



LKjIP TAHUN 2018



PENGADILAN NEGERI FAKFAK

Jln. Yos Sudarso No.92 Fakfak

Website : www.pn-fakfak.go.id

Email : pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa telah disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2018 Pengadilan Negeri Fakfak yang berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Permenpan Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta DIKTUM KETIGA Instruksi Presiden Nomor : 5 Tahun 2004 mengenai Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja (PK) dari Pengadilan Tingkat Pertama keatas secara berjenjang dengan berdasarkan Indikator Kinerja Utama masing-masing, dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2018 Pengadilan Negeri Fakfak.

Implementasi dari ketiga peraturan tersebut, maka Pengadilan Negeri Fakfak sebagai salah satu satuan kerja dibawah Mahkamah Agung RI yang diberi tanggung jawab untuk menangani permasalahan hukum pada Daerah Tingkat II Kabupaten Fakfak Propinsi Papua Barat, kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018 ini sekedar untuk memenuhi amanat Inpres tersebut, namun lebih dari itu penyusunan laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawabkan secara terbuka terhadap pencapaian sasaran dan target di bidang Reformasi Birokrasi yang telah dicanangkan oleh Mahkamah Agung RI. Laporan ini menyajikan gambaran tentang pencapaian kinerja Pengadilan Negeri Fakfak selama tahun 2018. Sangat dimaklumi dan disadari bahwa laporan ini belum menyajikan secara sempurna tentang hasil pengelolaan sumber daya yang telah diberikan pada Pengadilan Negeri Fakfak, namun laporan ini sudah dibuat dengan menganut prinsip transparansi dan akuntabilitas sebagaimana yang diharapkan. Sehingga masukan dari pihak yang berkompeten guna pencapaian Reformasi Birokrasi yang baik (*Good Governance*) dalam tubuh Mahkamah Agung RI dapat terselenggara dengan baik guna mempertanggungjawabkan bagian dari hasil pembangunan yang telah dilakukan oleh Pengadilan Negeri Fakfak selama tahun 2018.

Harapan kami, laporan ini dapat menjadi media pertanggungjawaban serta peningkatan kinerja pada waktu mendatang bagi seluruh pejabat dan staf di lingkungan Pengadilan Negeri Fakfak.

Fakfak, Februari 2019

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



THOBIAS BENGGIAN, S.H.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....	ii
DAFTAR ISI	.....	iv
BAB I PENDAHULUAN		
A. Latar Belakang	.....	1
B. Tugas Pokok Dan Fungsi	.....	2
C. Struktur Organisasi	.....	7
D. Permasalahan Utama (<i>Strategic Issued</i>)	.....	10
E. Sistematika Penyajian	.....	11
BAB II Perencanaan Kinerja	.....	12
A. Reviu Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2015-2019	.....	12
1. Visi dan Misi	.....	12
2. Tujuandan Sasaran Strategis	.....	13
3. Program dan Kegiatan	.....	14
4. Reviu Indikator Kinerja Utama	.....	16
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2018	.....	20
BAB III Akuntabilitas Kinerja	.....	23
A. Capaian Kinerja Organisasi	.....	23
B. Realisasi Anggaran	.....	37
BAB IV Penutup	.....	42
A. Kesimpulan.	.....	42
B. Saran	.....	43

Lampiran-lampiran :

1. Struktur Organisasi
2. Matriks Reviu IKU
3. Reviu RKT 2018
4. Reviu PK Tahun 2018
5. Reviu RK Tahun 2019
6. Reviu Matriks Renstra 2015 - 2019

7. SK. Tim Penyusunan LKjIP 2018
8. Sertifikat TAPM Badilum untuk Pengadilan Negeri Fakfak
9. Penghargaan Terbaik Penyampalan SPM Non Belanja Pegawai TA. 2017

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Secara umum kebijakan yang dilakukan Pengadilan Negeri Fakfak dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Peradilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi memacu pada surat keputusan Sekretaris Mahkamah Agung R.I. Nomor : MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Mahkamah Agung R.I, Lembaga Mahkamah Agung R.I. sebagai salah satu institusi Negara/Kepemerintahan dengan surat ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme Dan Instruksi Presiden Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta peranannya dalam pengelolaan Sumber Daya, dan sumber dana serta kewenangan yang dipercayakan kepada publik.

Seiring dengan digulirkannya tunjangan khusus berbasis kinerja, kita dituntut untuk memperbaiki pelayanan kepada masyarakat sebagai implementasi pelayanan publik, yang dimulai dari peningkatan seluruh aspek pelayanan sebagai produk pelayanan instansi/lembaga kepada masyarakat pencari keadilan. Peningkatan ini harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional, memiliki akuntabilitas kepada mitra kerja, yang dilaksanakan oleh seluruh komponen yang termasuk didalamnya jajaran aparatur peradilan.

Pelaksanaan birokrasi peradilan yang baik akan terwujud apabila ditata dalam suatu sistem perencanaan disertai dengan perwujudan sistem akuntabilitas. Oleh karena itu, perencanaan dan akuntabilitas mutlak berjalan beriringan.

Salah satu unsur pokok penjabaran sistem akuntabilitas adalah penyusunan rencana strategis dengan berbasis kinerja yang merupakan pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, untuk mewujudkan kegiatan yang dilaksanakan secara terencana, terukur dan teruji.

Berdasarkan latar belakang yang demikian, maka Pengadilan Negeri Fakfak membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2018.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Pengadilan Negeri Fakfak merupakan Pengadilan Tingkat Pertama dengan Pengadilan Tinggi Jayapura merupakan Pengadilan Tingkat Banding sebagai kawal depan (*voor post*) yang berkedudukan di Jl. Tanjung Ria No. 98 Base "G" Jayapura.

Pengadilan Negeri Fakfak merupakan Institusi Peradilan Umum dibawah Mahkamah Agung R.I. sebagai pelaksanaan Kekuasaan Kehakiman yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna penegakan hukum dan keadilan yang bertugas dan berwenang menerima, memeriksa, memutuskan dan menyelesaikan perkara ditingkat pertama dengan wilayah hukum meliputi Kabupaten Fakfak dan Kabupaten Kaimana.

Adapun tugas pokok dan fungsi aparat Pengadilan Negeri Fakfak disusun berdasarkan struktur organisasi adalah sebagai berikut :

a. Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

1. Mengatur pembagian tugas para Hakim, pembagian berkas perkara dan surat-surat lain yang berhubungan dengan perkara yang diajukan kepada Majelis Hakim untuk diselesaikan.
2. Melakukan pengawasan secara rutin terhadap pelaksanaan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan yang diperlukan baik bagi para Hakim, Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural dan Fungsional serta perangkat administrasi Peradilan di daerah hukumnya.
3. Menjaga agar penyelenggaraan peradilan terselenggara dengan wajar dan seksama.

b. Wakil Ketua Pengadilan Negeri

Mewakili Ketua Pengadilan Negeri dalam hal merencanakan dan melaksanakan tugas pokok dan fungsi peradilan serta mengawasi, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan.

c. Majelis Hakim Pengadilan Negeri.

Majelis Hakim Pengadilan Negeri adalah pejabat yang melakukan tugas kekuasaan kehakiman, tugas utama Hakim adalah menerima, memeriksa dan mengadili serta menyelesaikan semua perkara yang diajukan kepadanya.

d. Panitera Pengadilan Negeri

1. Sebagai Panitera bertugas menyelenggarakan Administrasi perkara, mengatur tugas Wakil Panitera, Panitera Muda, Panitera Pengganti serta seluruh pelaksana dibagian teknis Pengadilan Negeri Fakfak.
2. Panitera yang bertugas membantu hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan
3. Panitera membuat daftar perkara pidana dan perdata yang di terima di kepaniteraan
4. Panitera membuat salinan putusan menurut ketentuan undang-undang yang berlaku
5. Panitera bertanggung jawab atas pengurusan berkas perkara, putusan, dokumen barang bukti dan surat-surat lainnya yang di simpang kepaniteraan
6. Dalam perkara perdata, panitera bertugas melaksanakan putusan pengadilan.

e. Sekretaris

1. Sebagai sekretaris bertugas menyelenggarakan administrasi umum, mengatur para kepala sub bagian, serta seluruh pelaksanaan dibagian kesekretariatan Pengadilan Negeri Fakfak
2. Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran bertanggung jawab atas pengguna anggaran
3. Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Barang bertanggung jawab atas keberadaan pemanfaatan Barang Milik Negera (BMN)
4. Mengkoordinir tugas-tugas KasubagPerencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan, Kasubag Umum dan Keuangan, Kepala Urusan Kepegawain, Organisasi dan Tata Laksanana.
5. Sekretaris sebagai pejabat pembuat komitmen / penanggung jawab kegiatan bertugas :
 - ✓ Membuat dan menandatangani kontrak / SPK dan surat-surat lain yang berhubungan dengan pengadaan barang dan jasa atau membuat perikatatan dengan pihak penyedia barang dan jasa yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja
 - ✓ Menyiapkan dokumen pendukung yang lengkap dan benar serta membuat dan menandatangani surat pernyataan pembayaran (SPP)
 - ✓ Membuat evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan secara berkalah



f. Panitera Muda Perdata

1. Membantu hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan
2. Melaksanakan administrasi perkara, mempersiapkan persidangan, menyimpan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lainnya yang berhubungan dengan masalah perkara perdata
3. Memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di kepaniteraan perdata
4. Menyerahkan salinan putusan kepada para pihak yang berperkara bila diminta
5. Menyiapkan berkas perkara yang dimohon banding, kasasi, atau peninjauan kembali
6. Menyerahkan berkas perkara *in aktif* kepada panitera mudah hukum

g. Panitera Muda Pidana

1. Membantu hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan
2. Melaksanakan administrasi perkara, mempersiapkan persidangan perkara, menyimpan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lainnya yang menyangkut perkara pidana
3. Memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di kepaniteraan pidana
4. Menyiapkan salinan putusan kepada jaksa, terdakwa atau kuasanya dan lembaga masyarakat apabila terdakwa ditahan
5. Menyiapkan berkas perkara yang dimohon banding, kasasi atau peninjauan kembali
6. Menyerahkan berkas perkara *in aktif* kepada panitera mudah hukum

h. Panitera Muda Hukum

1. Membantu hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan
2. Mengumpulkan, Mengolah, dan Mengkaji Data, Menyiapkan statistik perkara, menyusun laporan perkara, menyiapkan arsip berkas perkara dan tugas lainnya yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku

i. Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Fakfak

1. Membantu hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan
2. Membuat berita acara persidangan

3. Membantu Hakim dalam :
 - ✓ Membuat penetapan hari sidang
 - ✓ Membuat penetapan terdakwa tetap ditahan, di keluarkan dari tahanan atau dirubah jenis penahannya
 - ✓ Mengetik putusan
4. Melaporkan kepada panitera mudah yang bersangkutan berkenaan dengan penundaan hari sidang, perkara yang sudah di putus berikut amarnya putusan
5. Menyerahkan berkas perkara kepada panitera mudah yang bersangkutan bila telah selesai di minutas

J. Jurusita / Jurusita Pengganti

1. Melaksanakan semua perintah Ketua Pengadilan, Ketua Sidang, dan Panitera
2. Melaksanakan pemanggilan
3. Menyampaikan pengumuman-pengumuman, teguran-teguran, protes-protes dan pemberitahuan putusan pengadilan menurut cara-cara berdasarkan ketentuan undang-undang
4. Melakukan penyitaan atas perintah Ketua Pengadilan dan dengan teliti lokasi batas-batas tanah yang disita beserta surat-surat yang sah apabila menyita tanah
5. Membuat berita acara penyitaan yang salinan resminya diserahkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, antara lain kepada BPN setempat bila terjadi penyitaan sebidang tanah

k. Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

1. Menyusun Rencana kegiatan dan penarikan dana pada tahun berjalan.
2. Menyusun Rencana kerja dan anggaran tahunan anggaran berikutnya.
3. Memonitor Kelancaran Akses Internet dan Informasi Data.
4. Menyusun Laporan Tahunan.
5. Menyusun SAKIP, LKJIP
6. Menyusun Rencana Kebutuhan Peralatan Kantor

l. Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana (Eselon V)

1. Menata dan memelihara file / berkas kepegawaian pegawai
2. Menyusun dan membuat daftar urut kepangkatan, daftar urut senioritas dan bezetting



3. Mengusulkan pengangkatan Pegawai Negeri Sipil, kenaikan pangkat, pengangkatan dalam jabatan, mutasi, tanda kehormatan dan pensiun
4. Mengusulkan penerbitan Askes, Karpeng, karis / karsu dan taspen
5. Menyiapkan penyelenggaraan penyempahan PNS dan penyempahan pelantikan jabatan.
6. Membuat surat keputusan kenaikan gaji berkala dan surat pernyataan masih menduduki jabatan.
7. Mengusulkan formasi PNS

m. Kasubag Umum dan Keuangan

1. Mencatat dan mendistribusi surat-surat masuk dan surat-surat keluar
2. Menyelenggarakan pengadaan barang persediaan untuk keperluan operasional kantor
3. Menyimpan dan memelihara surat-surat bukti kepemilikan barang Milik Negara
4. Menyelenggarakan administrasi persediaan dan barang Milik Negara serta membuat laporan Barang Milik Negara semester dan tahunan
5. Menyelenggarakan perawatan perlengkapan kantor dan gedung kantor sesuai dengan rencana dan anggaran yang ditetapkan
6. Mengkoordinir dan mengawasi keamanan kantor dengan bekerja sama baik dengan pengamanan internal maupun dengan instansi terkait untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan operasional kantor
7. Mengkoordinir dan mengawasi kebersihan halaman dan gedung kantor
8. Menyelenggarakan administrasi perpustakaan
9. Menyusun rencana kegiatan dan penarikan dana pada tahun berjalan.
10. Menyusun rencana kerja dan anggaran untuk tahun anggaran berikutnya.
11. Menerima dan menguji SPP beserta kelengkapannya untuk kemudian menerima SPM.
12. Melaksanakan tugas perbendaharaan bersumber dari PNB dan APBN (DIPA).
13. Membuat laporan keuangan secara periodik (bulan, triwulan, semesteran, tahunan).
14. Menata dan memeriksa dokumen penerimaan dan Belanja Negara.

Sebagai salah satu Badan Pelaksanaan Kekuasaan Kehakiman, Pengadilan Negeri mempunyai tugas yaitu menerima, memeriksa, memutus dan menyelesaikan setiap perkara

yang diajukan ke Pengadilan Negeri Fakfak selalu di proses sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Bahwa tugas dari Pengadilan Negeri adalah mengadili yaitu, menerima, memeriksa, dan memutuskan perkara-perkara yang masuk atau diterima baik perkara pidana maupun perdata, selain itu terhadap perkara-perkara yang telah di putus maka Pengadilan Negeri Fakfak akan menyelesaikan 'pemberkasan' (yang lebih di kenal dengan nama 'minutasi').

Untuk melaksanakan tugas pokok yang dimaksud, maka Pengadilan Negeri mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. **Fungsi Mengadili** (judicial power), yakni menerima, memeriksa dan memutuskan perkara-perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Tingkat Pertama
2. **Fungsi Pembinaan**, yakni memberikan Pengarahan, Bimbingan, dan petunjuk kepada masyarakat tentang keadilan yang hakiki berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tidak mengabaikan tatanan norma-norma yang telah ada dalam masyarakat.
3. **Fungsi Mediator**, sebelum hakim memutuskan suatu perkara yang di ajukan oleh para pihak, maka hakim berkewajiban melakukan upaya mediasi untuk perdamaian (PERMA No. 01 Tahun 2008)
4. **Fungsi administratif**, yang menyelenggarakan administrasi pemerintahan yakni administrasi umum, administrasi keuangan, administrasi kepegawalan maupun administrasi lainnya guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi peradilan beserta dengan admistrasinya.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi terlampir jumlah Pegawai Pengadilan Negeri Fakfak sebanyak 18orang Pegawai Negeri Sipil dan Hakim Pengadilan Negeri Fakfak sebanyak 4 orang, serta Tenaga Honorer sebanyak 11 orang, dengan rincian sebagai berikut :

No	TENAGA TEKNIS	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
1	Ketua : Thobias Benggian, S.H.	IV/a	
2	Wakil Ketua : Ida Bagus Bamadewa Patiputra, S.H.	IV/a	
3	Hakim : 1. Irvino, S.H.	III/c	



	2. Agus Eman, S.H.	III/b	
4	Panitera : Sarlana L. Patandung, S.H.	III/d	
No	TENAGA TEKNIS	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
6	Panitera Muda Perdata Jotam Rahajaan, S.H.	III/b	
7	Panitera Muda Pidana Aryandi, S.H.	III/c	
8	Panitera Muda Hukum Kristian Tawirasaru	III/b	
9	Panitera Pengganti 1. Salmuna 2. Adolfina Durian, S.Kom., S.H.	III/b III/c	Diperbantukan di Bagian Hukum
10	Jurusita 1. Ismet Wairoy 2. Ismaili Rumodar, S.Hi 3. Randy M Sohlait	II/d III/b II/c	Diperbantukan di Bagian Pidana Diperbantukan di Bagian Umum & Keuangan Sebagai Plt.Kasubag Umum & Keuangan

No	TENAGA NON TEKNIS	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
1	Sekretaris : Sukarman, S.H.I.	(III/c)	
2	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksanana : La Idu	(III/b)	
3	KasubagPerencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan : Yurice Jeinifer Carolina Rembet, S.T.	(III/b)	Diperbantukan sebagai Bendahara Pengeluaran
4	KasubagUmum dan Keuangan : Randy M. Schilait Staf : 1. Johanis Marthinus Rahadat	II/c (II/a)	Plt. Kasubag



No	TENAGA HONORER	T. M. T.	KETERANGAN
1.	Fadlan Ladihu, S.H.	02 – 01 – 2006 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Umum.
2.	Thomas Wiratraur, S.H.	02 – 01 – 2007 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Umum.
3.	Asri Wali, S.H.I.	02 – 01 – 2008 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Keuangan .
4.	Oktoviana. T. Watto, S.H	03 – 03 – 2011 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Kepegawaian.
5.	La Wandy	11 – 06 – 2012 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Hukum.
6.	Yeni Anggraini, S.Sos.	12 – 06 – 2012 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Perdata.
7.	Robertho. R. Tawirasaru, S.H.	12 – 03-2014 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Pidana.
8.	Ratna Keley, A.Md.	05 – 01-2015 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Kepegawaian.
9.	Yonatan Pakan, A.Md.T	14 – 02-2015 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan dibagian Hukum.
10.	Rika Mustika Sari, S.H.	01 – 10-2015 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan di bagian Keuangan.
11.	Agung Irvan Bili, S.Kom	01 – 05 – 2018 s/d sekarang tanpa putus-putus	Diperbantukan di bagian Perencanaan,IT dan Pelaporan

D. Permasalahan Utama (*Strategic Issued*)

Dalam Pelaksanaan Tugas dan Fungsi wewenangnya Pengadilan Negeri Fakfak mengalami beberapa Permasalahan utama (*Strategic Issued*) yang dirinci dalam beberapa aspek :

1. Aspek Proses Peradilan
 - Perkara tidak dapat diselesaikan tepat waktu karena perbedaan patokan hari kerja dan hari libur daerah antara pengadilan dan kejaksaan (pengadilan mengikuti libur fakultatif daerah Provinsi Papua Barat sedangkan kejaksaan mengikuti libur fakultatif daerah Provinsi Papua).
 - Adanya peningkatan jumlah perkara yang masuk ke Pengadilan Negeri Fakfak tidak sebanding dengan jumlah majelis Hakim yang menangani perkara yang hanya terdiri dari satu majelis hakim untuk menangani perkara di Pengadilan Negeri Fakfak dan juga menangani kegiatan sidang wilayah di Kabupaten Kaimana.
2. Aspek Sumber daya Aparatur Peradilan
 - Personil di Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II, belum seluruhnya menguasai visi dan misi Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II.
 - Masih terbatas/minimnya kualitas Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi dibidang yang dibutuhkan seperti dibidang IT, Keuangan, Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan
 - Belum adanya sistem *reward* dan *punishment* untuk mengontrol kinerja aparat peradilan.
4. Aspek Tertib Administrasi dan Manejemen
 - Masih adanya perbedaan pemahaman dari Tim Pembinaan Administrasi dan pelaksana administrasi dalam menjalankan tertib administrasinya.
5. Aspek Sarana dan Prasarana
 - Anggaran yang diberikan pusat untuk pengadaan sarana dan prasarana tidak sesuai dengan kebutuhan .
 - Sarana dan Prasarana yang ada belum mendukung kinerja aparatur secara optimal.

E. Sistematika Penyajian.

Pada hakekat Laporan Kinerja Ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Pengadilan Negeri Fakfak selama tahun 2018. Capaian kinerja (*performance result*) tahun yang bersangkutan di perbandingkan dengan penetapan kinerja (*performance agreement*) dalam tahun yang sama sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja yang telah di tetapkan akan memungkinkan di indentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) guna perbaikan kinerja dimasa mendatang.

Dengan pola pikir yang demikian, sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018 sebagai berikut :

Kata Pengantar

Executive Summary (ikhtisar Eksekutif) yang menyajikan ringkasan isi dari LAKIP Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018

Daftar Isi

BAB I **Pendahuluan, berisikan antara lain;** a. Latar belakang yang menggambarkan secara singkat maksud dan tujuan; b. Tugas pokok dan fungsi yang menguraikan tugas pokok dan fungsi aparat Pengadilan Negeri Fakfak; c. Struktur Organisasi; d. Permasalahan Utama; e. Sistematika Penyajian yang menguraikan tahap-tahapan pembuatan LKJIP

BAB II **Perencanaan Kinerja, berisikan antara lain ;** a. Reviu Rencana Strategis 2015-2019; b. Perjanjian Kinerja Tahun 2018.

BAB III. **Akuntabilitas Kinerja, menguraikan tentang capaian kinerja Pengadilan Negeri Fakfak yang terdiri dari;** a. Capaian Kinerja Organisasi; b. Realisasi Anggaran.

BAB IV **Penutup, menguraikan kesimpulan dari seluruh sajian laporan tentang kinerja (LkjIP) serta harapan adanya koreksi untuk peningkatan kinerja Pengadilan Negeri Fakfak dimasa datang, yang berisikan;** a. Kesimpulan dan b. Saran.

Lampiran, Berisikan antara lain : Struktur Organisasi, Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja Tahun 2018, Penetapan Kinerja Tahun 2018, Reviu Rencana Strategis Tahun 2015-2019.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Reviu Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2015-2019.

Renstra Pengadilan Negeri Fakfak merupakan perangkat untuk mencapai harmonisasi pencapaian pembangunan yang menyeluruh, terpadu, efisien dan sinergi dengan prioritas pembangunan lainnya yang tertuang dalam tahap lima tahunan 2015-2019 sehingga dapat memberikan kontribusi pencapaian tujuan pembangunan nasional. Renstra Pengadilan Negeri Fakfak ditujukan untuk digunakan sebagai petunjuk arah kebijakan dan strategi pembangunan dalam menyusun program dan kegiatan tahun 2015-2019 serta untuk memberikan pemahaman yang sama tentang tantangan dan komitmen Pengadilan Negeri Fakfak dalam pengembangan dan meningkatkan pelayanan bagi para pengguna serta memenuhi tuntutan stakeholder (pencari keadilan) pada khususnya dan pembangunan pada umumnya.

Dokumen Rencana Strategis yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun (perencanaan jangka pendek) yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi (cara mencapai tujuan dan sasaran).

1. Visi dan Misi.

Visi.

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan untuk mewujudkan tercapainya tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II.

Visi Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II, mengacu pada Visi Mahkamah Agung R.I. adalah sebagai berikut :

"Terwujudnya PENGADILAN NEGERI FAKFAK yang Agung".

Penetapan Visi Pengadilan Negeri Fakfak lahir dari sebuah keyakinan bahwa langkah awal untuk mewujudkan badan peradilan yang Agung dengan cara membersihkan institusi peradilan dari segala bentuk budaya korupsi, kolusi dan

nepotisme dan praktek mafia peradilan yang selama ini menjadi penyebab utama hilangnya kepercayaan masyarakat terhadap lembaga peradilan.

Misi .

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai dengan visi yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat dilaksanakan dan terwujud dengan baik.

Misi Pengadilan Negeri Fakfak yang telah ada adalah sebagai berikut:

- **MENJAGA INTEGRITAS APARATUR DAN KEMANDIRIAN PENGADILAN NEGERI FAKFAK.**
- **MEMBERIKAN PELAYANAN HUKUM YANG INOVATIF DAN BERKEADILAN KEPADA PENCARI KEADILAN.**
- **MENINGKATKAN KUALITAS KEPEMIMPINAN DAN PROFESIONALITAS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PADA LINGKUNGAN KERJA PENGADILAN NEGERI FAKFAK.**
- **MENINGKATKAN KREDIBILITAS DAN TRANSPARANSI PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK.**

2. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun dan tujuan ditetapkan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Pengadilan Negeri Fakfak.

Adapun Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II yang telah direviu, adalah sebagai berikut:

1. Pencari keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi (meningkatnya kepastian hukum).
2. Setiap pencari keadilan dapat menjangkau badan peradilan.
3. Meningkatnya kepercayaan publik bahwa Pengadilan Negeri Fakfak dapat memberikan pelayanan dan kepastian hukum kepada pencari keadilan.
4. Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional.

Sasaran Strategis

Sasaran Strategis adalah Penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun kedepan dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2019.

Sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II sebagaimana hasil revidi adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel
2. Peningkatan Efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan (acces to justice).
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.
5. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak.

3. Program Dan Kegiatan

Enam sasaran strategis merupakan arahan bagi Pengadilan Negeri Fakfak untuk mewujudkan visi dan misi yang telah di tetapkan dengan melaksanakan dengan membuat rincian program dan membuat rincian Kegiatan pokok yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

a. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

Program peningkatan Manajemen Peradilan Umum merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel, Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara, dan Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan serta Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan. Untuk melaksanakan Program tersebut selama tahun 2018, Pengadilan Negeri Fakfak melalui DIPA-005.01.2.400082/2017 tanggal 07 Desember 2017 mendapatkan anggaran dengan total pagu sebesar Rp. 441.307.000,- (*Empat Ratus Empat Puluh Satu Juta Tiga Ratus Tujuh Ribu Rupiah*). Kegiatan Pokok yang dilaksanakan

Pengadilan Negeri Fakfak dalam pelaksanaan program peningkatan Manajemen Peradilan Umum adalah :

1. Pos Bantuan Hukum (Rp.31.200.000,-)
2. Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Sidang Diluar Gedung Pengadilan (Rp. 362.100.000,-)
3. Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding yang tepat waktu (Rp.43.457.000,-)
4. Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara (Rp.4.550.000,-)

b. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung dibuat untuk mencapai sasaran strategis: meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Untuk melaksanakan Program tersebut selama tahun 2018, Pengadilan Negeri Fakfak melalui DIPA-005.01.2.400081/2018 tanggal 07 Desember 2017 mendapatkan anggaran dengan total pagu sebesar Rp.5.957.012.000,- (*Lima Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Belas Ribu Rupiah*). Kegiatan pokok yang dilaksanakan dalam program ini adalah :

1. Layanan Dukungan Manajemen Pengadilan:
 - Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan bagi Aparatur Pengadilan Negeri Fakfak.
 - Mengikuti _____ dan _____ melaksanakan Koordinasi/Konsultasi/Pembinaan/Pengawasan/ Sosialisasi.
 - Menyelenggarakan Kearsipan Perpustakaan dan Dokumentasi.
 - Rapat Bulanan dan evaluasi.
2. Layanan Perkantoran :
 - Gaji dan Tunjangan
 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor

c. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung.

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung bertujuan untuk mencapai sasaran strategis dalam peningkatan sarana dan prasarana Pengadilan Negeri Fakfak. Kegiatan pokok program ini adalah:

- Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung.
Berupa pembangunan/renovasi gedung dan bangunan , Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor, Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi.

Untuk menjalankan program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung selama tahun 2018, Pengadilan Negeri Fakfak mendapatkan anggaran melalui DIPA-005.01.2.400081/2018 tanggal 07 Desember 2017, dengan total pagu sebesar Rp. 1.764.821.000,- (*Satu Milyar Tujuh Ratus Enam Puluh Empat Juta Delapan Ratus Dua Puluh Satu Ribu Rupiah*). Yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan pokok diantara lain :

- Pengadaan Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan
- Pengadaan Peralatan Fasilitas dan Perkantoran
- Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung SIPP.

4. Reviu Indikator Kinerja Utama

Dalam Tahun 2018 Pengadilan Negeri Fakfak telah menetapkan Reviu Indikator Kinerja Utama berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Fakfak Nomor: 739/PN/SK/KP.01/XI/2018 Tanggal 30 November 2018 yang ditetapkan di Fakfak dan telah diselaraskan dengan Rencana Strategis Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2015-2019 yang telah direviu juga. Hasil Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Fakfak dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel Reviu Indikator Kinerja Pengadilan Negeri Faktak

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Terwujudnya proses Peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	<p>a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana <p>b. Persentase perkara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana <p>Yang diselesaikan tepat waktu</p> <p>c. Persentase penurunan sisa perkara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana <p>d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banding - Kasasi - PK <p>e. Persentase perkara pidana Anak yang di selesaikan dengan Diversi</p> <p>f. Index responcien pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan</p>	<p>Jumlah Sisa perkara yang diselesaikan X 100%</p> <p>Jumlah sisa perkara yang harus diselesaikan</p> <p>Dasar: Sisa Perkara tahun sebelumnya</p> <p>Jumlah perkara yang diselesaikan tahun berjalan X 100%</p> <p>Jumlah perkara yang ada</p> <p>Sisa perkara tahun sebelumnya – sisa perkara tahun berjalan X 100%</p> <p>sisa perkara tahun sebelumnya</p> <p>Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum X 100%</p> <p>Jumlah putusan perkara</p> <p>Jumlah perkara pidana Anak yang di selesaikan dengan Diversi X 100%</p> <p>Jumlah perkara pidana anak</p> <p>Index Kejuasan Pencari Keadilan</p> <p>Ket: Permenpan Nomor Kep/25/M.PAN/2/2004 tanggal 24 Februari 2004</p>	<p>Hakim Mediator Panitera Pengganti</p> <p>Majelis Hakim dan Panitera Pengganti</p> <p>Majelis Hakim dan Panitera Pengganti</p> <p>Majelis Hakim dan Panitera Pengganti</p> <p>Majelis Hakim dan Panitera Pengganti</p> <p>Majelis Hakim dan Panitera Pengganti</p>	<p>Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan</p> <p>Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan</p> <p>Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan</p> <p>Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan</p> <p>Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan</p> <p>Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan</p>

2	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara Perkar	<p>a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu</p> <p>b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi</p> <p>c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu</p> <p>d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.</p>	<p>Jumlah isi putusan yang diterima tepat waktu X 100%</p> <p>Jumlah putusan</p> <p>Jml perkara yang diselesaikan melalui mediasi X 100%</p> <p>Jml perkara yang dilakukan mediasi</p> <p>Jml berkas perkara yang diajukan Banding, kasasi, PK secara lengkap X 100%</p> <p>Jumlah berkas perkara dimohonkan Banding, kasasi, PK</p> <p>Jumlah putusan perkara perlindungan anak yang diupload dalam website X 100%</p> <p>Jumlah putusan perkara perlindungan anak yang diputus</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
				Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
				Panitera dan Juru Sita	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
3	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpingsirkan	<p>a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan</p> <p>b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.</p>	<p>Jumlah perkara prodeo yang diselesaikan X 100%</p> <p>Jumlah perkara prodeo</p> <p>Jumlah perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan X 100%</p> <p>Jumlah perkara yang seharusnya diselesaikan diluar gedung pengadilan</p>	Majelis Hakim dan Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
				Panitera dan Panmud Hukum	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	Jumlah pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan Bantuan Hukum X 100% Jumlah pencari keadilan yang miskin dan terpinggirkan (marginal)	Panitera Pengganti	SPP PN Faktak
4	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdana yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	Jumlah putusan perkara yang ditindaklanjuti X 100% Jml putusan perkara yang sudah BHT	Ketua Pengadilan dan Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
5	Meningkatnya Kualitas SDM Pengadilan Negeri Faktak	a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial X 100% Jumlah Aparatur Teknis Yudisial Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial X 100% Jumlah Aparatur Non Teknis Yudisial	Ketua Pengadilan dan Panitera Ketua Pengadilan, Panitera dan Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
6	Meningkatnya sarana dan Prasarana Pengadilan Negeri Faktak	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Faktak	Jumlah anggaran pengadaan sarana dan prasarana yang di terima X 100% jumlah anggaran pengadaan sarana dan prasarana yang di targetkan	Ketua dan Sekretaris	Laporan Tahunan Keuangan

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Penetapan kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Penetapan kinerja ini merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2018.

Sasaran-sasaran yang akan dicapai Pengadilan Negeri Fakfak tahun 2018 dan dinyatakan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2018 yang telah direviu dan dirincikan sebagai berikut :

Tabel Perjanjian Kinerja

NO	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2018
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: <ul style="list-style-type: none">• Perdata• Pidana	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu: <ul style="list-style-type: none">• Perdata• Pidana	100% 100%
		c. Persentase Penurunan sisa perkara <ul style="list-style-type: none">• Perdata• Pidana	100% 100%
		d. Persentase Perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum: <ul style="list-style-type: none">• Banding• Kasasi• PK	100% 100% 100%
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	100%

		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	100%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%
		c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	100%
3.	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara predeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	70%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	100%
		b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	100%

6.	Meningkatnya sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	100%
----	---	--	------

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Rencana Strategis merupakan landasan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Pengadilan Negeri Fakfak.

Dalam pembuatan pertanggungjawaban terhadap jalannya organisasi, manajemen lembaga peradilan sangat penting untuk dilakukannya pengukuran kinerja setiap tahunnya. Pengukuran kinerja merupakan suatu evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan dengan cara membandingkan antara rencana atau standar yang telah ditetapkan pada rencana strategis dengan realisasinya. Dengan perbandingan ini akan diketahui tingkat capaian kinerja setiap program.

Pengukuran kinerja Pengadilan Negeri Fakfak dilakukan melalui capaian kinerja atas indikator utama, capaian kinerja atas setiap sasaran yang ditetapkan dalam rencana strategis dan capaian kinerja setiap kegiatan. Pelaporan setiap capaian kinerja tersebut selanjutnya akan dituangkan melalui Laporan Kinerja Pengadilan Negeri Fakfak.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran tingkat capaian kinerja Pengadilan Negeri Fakfak tahun 2018, dilakukan dengan membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasinya, sehingga terlihat apakah sasaran yang telah ditetapkan terpenuhi atau tidak. Tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja berdasarkan masing-masing indikator kinerja diuraikan dalam tabel dibawah ini:

No	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan:			
		• Perdata	100%	100%	100%
		• Pidana	100%	100%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu:			
		• Perdata	100%	84,70%	84,70%
		• Pidana	100%	87,03%	87,03%

		<p>c. Persentase Penurunan sisa perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	100%	-160%	-160%
		<p>d. Persentase Perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banding • Kasasi • PK 	100%	90,14%	90,14%
		<p>e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi</p>	100%	66,67%	66,67%
		<p>f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.</p>	100%	74,07%	74,07%
2.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	<p>a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu</p>	100%	100%	100%
		<p>b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi</p>	100%	0%	0%
		<p>c. Persentase herkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu</p>	100%	100%	100%
		<p>d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.</p>	100%	100%	100%

3.	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a.	Persentase perkara predeo yang diselesaikan	100%	100%	100%
		b.	Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%	18,18%	18,18%
		c.	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	100%	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a.	Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	100%	100%	100%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak	a.	Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	100%	11,76%	11,76%
		b.	Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	100%	70,58%	70,58%
6.	Meningkatnya sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	a.	Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	100%	61,79%	61,79%

1. Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel

Sasaran	Indikator	2015		2016		2017		2018		Target 2019
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	1. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: • Perdata • Pidana	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%
	2. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu: • Perdata • Pidana	100%	100%	100%	100%	100% 100%	87,18% 98,12%	100% 100%	84,70% 87,03%	100% 100%
	3. Persentase Penurunan sisa perkara • Perdata • Pidana	100%	100%	100%	100%	100% 100%	-25% -13%	100% 100%	-100% -14,3%	40% 40%
	4. Persentase Perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum: • Banding • Kasasi • PK	100%	100%	100%	100%	100% 100% 100%	90,09% 90,09% 98,01%	100% 100% 100%	90,14% 98,12% 99,06%	100% 100% 100%
	5. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	5%	80%	100%	90%	100%	0%	100%	66,67%	4%
	6. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	100%	100%	100%	100%	100%	74,06%	100%	74,07%	100%

Analisis atas capaian indikator-indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

a. Persentase Sisa Perkara yang diselesaikan : a. Perdata ; b. Pidana.

Tabel Persentase Sisa Perkara yang diselesaikan Tahun 2018

NO.	Jenis Perkara	Jumlah Perkara			Capaian
		Sisa Tahun Lalu	Yang diselesaikan	Sisa	
1.	- Perdata	4	4	0	100%
2.	- Pidana	14	14	0	100%
	Jumlah	18	18	0	100%

b. Persentase Perkara yang diselesaikan Tepat Waktu : a. Perdata ; b. Pidana.

Jumlah Perkara yang diselesaikan tahun 2018 adalah jumlah semua perkara yang masuk tahun 2018 ditambah sisa perkara tahun lalu yang diselesaikan. Sedangkan Jumlah Perkara yang ada adalah jumlah perkara yang diterima tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya.

Tabel Persentase Sisa Perkara yang diselesaikan Tahun 2018

NO.	Jenis Perkara	Jumlah Perkara			Capaian
		Jumlah Perkara yang diselesaikan tahun 2018	Jumlah Perkara yang ada	Sisa	
1.	Perdata				
	- Gugatan	16	28	12	57,14%
	- Permohonan	54	54	0	100%
	- Pertawanan	2	3	1	66,66%
	Jumlah	72	85	14	84,70%
2.	Pidana				
	- Bicara	135	150	15	90%
	- Singkat	0	0	0	0%
	- Praperadilan	1	1	0	100%
	- Lalulintas	5	6	1	83,33%
	Jumlah	141	162	16	87,03%

c. Persentase Penurunan Sisa Perkara : a. Perdata ; b. Pidana

Penurunan Sisa Perkara adalah sisa perkara tahun sebelumnya dikurangi sisa perkara tahun berjalan dibagi sisa perkara tahun sebelumnya.

Tabel Persentase Penurunan Sisa Perkara Tahun 2018

NO.	Jenis Perkara	Jumlah Perkara			Capaian
		Sisa Perkara Tahun Sebelumnya (Tr.1)	Sisa Perkara tahun berjalan (Tr)	Tr.1 – Tr	
1.	Perdata				
	- Gugatan	4	12	-8	
	- Permohonan	0	0	0	
	- Perlawanan	1	1	0	
	Jumlah	5	13	-8	-160%
2.	Pidana				
	- Biasa	14	15	-1	
	- Singkat	0	0	0	
	- Traperadilan	0	0	0	
	- Lalulintas	0	1	-1	
	Jumlah	14	16	2	14,29%

d. Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum: Banding, Kasasi, PK

Persentase Perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum adalah Perbandingan Jumlah Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum dengan jumlah putusan perkara.

Tabel Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Tahun 2018

NO.	Jenis Perkara	Jumlah Perkara			Capaian
		Perdata	Pidana	Jumlah	
1.	Putusan Perkara:	72	141	213	
	- Banding	1	20	21	90,14%
	- Kasasi	0	4	4	98,12%
	- PK	2	0	2	99,06%

e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversi

Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversi adalah Perbandingan Jumlah perkara pidana anak yang diselesaikan dengan diversi dengan jumlah perkara pidana anak.

Tabel Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi Tahun 2018

Indikator Kinerja Utama	Jumlah Perkara Pidana Anak	Jumlah Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	Capaian
Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan diversi	3	2	66,67%

Tahun 2018 Pengadilan Negeri Fakfak terdapat 2 Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversi.

f. Index responden pencari keadilan terhadap layanan peradilan

Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan adalah survey kepuasan masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Kantor Pengadilan Negeri Fakfak.

Tabel Persentase Index Responden Pencari Keadilan terhadap layanan Peradilan Tahun 2018

Indikator Kinerja Utama	Target	Jumlah responden	Realisasi
Index responden pencari keadilan terhadap layanan peradilan	100%	150	74,07%

Ditahun 2018 Pengadilan Negeri Fakfak melakukan Survey terhadap masyarakat sebanyak 2 kali dengan hasil survey terhadap 150 responden adalah 74,07%.

2. Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara

Sasaran	Indikator	2015		2016		2017		2018		Target 2019
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%	100%	100%	0%	100%	20%	100%	0%	100%
	3. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	4. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%

Analisis atas capaian indikator-indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu

Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu adalah perbandingan Jumlah isi putusan yang diterima tepat waktu dengan jumlah putusan.

Tabel Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu Tahun 2018

Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	Jumlah Putusan	Jumlah Isi putusan yang diterima Tepat Waktu	Capaian
Perdata	18	18	100%
Pidana	136	136	100%

b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi

Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi adalah Perbandingan antara Jumlah Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi dengan Jumlah Perkara yang dilakukan Mediasi.

Tabel Persentase Perkara yang diselesaikan Melalui Mediasi Tahun 2018

Indikator Kinerja Utama	Jumlah Perkara Mediasi	Jumlah Perkara yang berhasil mediasi	Capaian
Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	8	0	0%

c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu

Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu adalah Perbandingan Jumlah Berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi, PK secara lengkap dengan Jumlah Berkas Perkara dimohonkan Banding, Kasasi, PK.

Tabel Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara Lengkap
Tahun 2018

Indikator Kinerja Utama	Jenis perkara	Jumlah Berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi, dan PK secara lengkap	Jumlah Berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi, dan PK	Capaian
Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	Perdata	2	2	100%
	Pidana	24	24	100%

d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.

Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus adalah Perbandingan Jumlah Putusan Perkara Perlindungan Anak yang diupload didalam website dengan jumlah Putusan perkara perlindungan anak yang diputus.

Tabel Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus Tahun 2018

Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%	100%	100%

3. Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan

Sasaran	Indikator	2015		2016		2017		2018		Target 2019
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	1. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%
	2. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%	100%	100%	100%	100%	73,33%	100%	18,18%	100%
	3. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Analisis atas capaian indikator-indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan

Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan adalah Perbandingan Jumlah Perkara Prodeo yang diselesaikan dengan Jumlah Perkara Prodeo.

Tabel Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu Tahun 2018

Indikator Kinerja Utama	Jumlah Perkara Prodeo	Realisasi	Capaian
Jumlah Perkara Prodeo yang diselesaikan	1	1	100%

b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan

Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan adalah Perbandingan Jumlah Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan dengan Jumlah Perkara yang seharusnya diselesaikan di Luar Gedung Pengadilan

Tabel Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan Tahun 2018

NO.	Jenis Perkara	Jumlah	Jumlah Perkara yang seharusnya diselesaikan diluar gedung Pengadilan	Capaian
1.	Pktena	30	165	18,18%
2.	Pemafa			

c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)

Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) adalah Perbandingan Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) dengan Jumlah Pencari Keadilan yang miskin dan terpinggirkan (*Marginal*).

Tabel Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan Tahun 2018

Bulan	Jumlah Pencari keadilan golongan tertentu	Jumlah Pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan posbakum	Capaian
Januari	0	0	100%
Februari	1	1	
Maret	3	3	
April	5	5	
Mei	3	3	
Juni	4	4	
Juli	1	1	
Agustus	1	1	
September	1	1	
Oktober	1	1	
November	0	0	
Desember	0	0	
Jumlah	20	20	

4. Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Keputusan Pengadilan

Sasaran	Indikator	2015		2016		2017		2018		Target 2019
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	
Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	1. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	100%	100%	100%	100%	100%	44,44%	100%	0%	70%

Analisis atas capaian indikator-indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)

Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) adalah perbandingan Jumlah Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) dengan Jumlah Putusan Perkara yang sudah BHT.

Tabel Persentase Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) Tahun 2018

Jumlah Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti	Jumlah Putusan Perkara Perdata yang sudah BHT	Capaian
0	17	0%

5. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak

Sasaran	Indikator	2015		2016		2017		2018		Target 2019
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Pengadilan Negeri Fakfak	1. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	100%	100%	100%	100%	100%	23,53%	100%	11,76%	100%
	2. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	100%	100%	100%	100%	100%	20%	100%	70,58%	100%

Analisis atas capaian indikator-indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial

Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial adalah Perbandingan Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial dengan Jumlah Aparatur Teknis Yudisial.

Tabel Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial Tahun 2018

Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	Jumlah Aparatur Teknis Yudisial	Capaian
2	17	11,76%

b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial

Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial adalah Perbandingan Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial dengan Jumlah Aparatur Non Teknis Yudisial.

Tabel Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial Tahun 2018

Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	Jumlah Aparatur Non Teknis Yudisial	Capaian
12	17	70,58%

6. Meningkatnya Sarana dan Prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak

Sasaran	Indikator	2015		2016		2017		2018		Target 2019
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	
Meningkatnya Sarana dan Prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	1 Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	100%	100%	100%	100%	100%	103,33%	100%	61,79%	100%

Analisis atas capaian indikator-indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

a. Persentase Aparatur yang mengikuti Dilat Teknis Yudisial

Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak adalah Perbandingan Jumlah Anggaran Pengadaan Sarana dan Prasarana yang diterima dengan Jumlah anggaran Pengadaan Sarana dan Prasarana yang ditargetkan.

Jumlah Anggaran Pengadaan Sarana dan Prasarana yang diterima	Jumlah Anggaran Pengadaan Sarana dan Prasarana yang ditargetkan	Capaian
1.764.821.000	2.855.755.000	61,79%

B. Realisasi Anggaran

1. Uraian Anggaran dan Realisasi Anggaran

a. DIPA 005.01.400081

Untuk DIPA yang bersumber dari Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung Pengadilan Negeri Fakfakmendapat alokasi anggaran Belanja Pegawai dan belanja Barang dan Belanja modal dengan total anggaran sebesar Rp. 4.027.799.000,- (*Empat milyar dua puluh tujuh juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu rupiah*) dengan penjelasan sebagai berikut:

Realisasi Belanja Pegawai:

Realisasi Belanja Pegawai tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak adalah sebesar **Rp.2.877.459.804,-** dengan persentase **101.23%** dari total Pagu Anggaran **Rp.2.842.372.000,-**.

Matriks Realisasi Belanja Pegawai

MAK	URAIAN	PAGU (Rp)	Realisasi		Sisa Dana
			Rp	%	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	923.798.000	1.206.882.240	130.64	-283.084.240
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.000	21.806	143.77	-6.806
511121	Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	26.598.000	76.171.486	99.44	426.514
511122	Belanja Tunjangan Anak PNS	26.331.000	25.288.436	96.04	1.042.564
511123	Belanja Tunjangan Struktural PNS	33.150.000	23.830.000	71.89	9.320.000
511124	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	879.375.000	790.275.000	89.87	89.100.000
511125	Belanja Tunjangan PPh PNS	170.238.000	117.232.856	68.86	53.005.144
511126	Belanja Tunjangan Beras PNS	66.048.000	69.452.220	105.15	-3.404.220
511129	Belanja Uang Makan PNS	323.568.000	235.571.000	72.80	87.997.000
511138	Belanja Tunjangan Khusus Pegawai PNS	166.111.000	185.975.000	110.83	-17.864.000
511151	Belanja Tunjangan Istimewa PNS	2.340.000	29.160.000	1248.15	-26.820.000
511157	Belanja Tunjangan Kematihan Hakim	172.800.000	117.600.000	68.05	55.200.000
	Jumlah	2.842.372.000	2.877.460.004	101.23%	-35.087.804

Realisasi Belanja Barang Non Operasional

Realisasi Belanja Barang Non Operasional tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak adalah sebesar **Rp.239.441.572,-** dengan persentase **99.98 %** dari total Pagu Anggaran **Rp. 239.480.000,-**.

Matriks Realisasi Belanja Barang Non Operasional

MAK	URAIAN	PAGU (Rp)	Realisasi		Sisa Dana
			Rp	%	
521211	Belanja Bahan	26.450.000	26.443.000	99.97	7.000
522191	Belanja Jasa Lainnya	350.000	350.000	100	0
524111	Belanja Perjalanan Dinas	210.250.000	210.248.572	99.99	31.428
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.400.000	2.400.000	100	0
	JUMLAH	239.480.000	239.441.572	99.98	38.428

Realisasi Belanja Barang Operasional

Realisasi Belanja Barang Non Operasional tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak adalah sebesar **Rp.865.278.625,-** dengan persentase **99.14 %** dari total Pagu Anggaran **Rp. 872.807.000,-**

Matriks Realisasi Belanja Barang Operasional

MAK	URAIAN	PAGU (Rp)	Realisasi		Sisa Dana
			Rp	%	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	395.810.000	395.335.250	99,88	474.750
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pstaf	25.800.000	23.190.490	89,89	2.609.510
521115	Belanja Honor Terkait Operasional Satuan Kerja	50.400.000	50.400.000	100	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	330.000	330.000	100	0
521811	Belanja barang Persediaan Barang Konsumsi	87.782.000	87.753.375	99,97	28.625
522111	Beban Langganan Listrik	100.500.000	99.653.131	99,36	646.869
522112	Beban Langganan Telepon	4.080.000	4.040.385	98,03	39.605
522113	Beban Langganan Air	8.700.000	8.454.447	97,29	235.523
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan	252.939.000	252.939.000	100	0
523121	Belanja Pemeliharaan Perabotan Dan Mesin	76.748.000	76.747.117	100	883
524111	Belanja Perjalanan Biasa	107.250.000	107.225.223	99,98	24.777
Jumlah		1.110.339.000	1.106.278.450	99,63	4.080.542

Realisasi Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak adalah sebesar **Rp.1.764.000.000,-** dengan persentase **99.95 %** dari total Pagu Anggaran **Rp. 1.764.821.000,-**

Matriks Realisasi Belanja Modal

MAK	URAIAN	PAGU (Rp)	Realisasi		Sisa Dana
			Rp	%	
533111	Belanja Modal Gedung Dan Bangunan	1.250.000.000	1.250.000.000	100	0
532111	Belanja Modal Perabotan dan Mesin	514.821.000	514.000.000	99,95	821.000
Jumlah		1.764.821.000	1.764.000.000	99,97	821.000

b. DIPA 005.03.400082

DIPA 03 adalah Anggaran yang bersumber dari Direktorat Jendral Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung dan dialokasikan untuk keperluan Belanja Barang selama setahun yang mendukung kinerja peradilan dan aparatur yang bekerja didalamnya dalam bidang perkara. Adapun tahun 2018 dialokasikan dana dengan total anggaran sebesar Rp 441.307.000,- (Empat ratus empat puluh satu ribu tiga ratus tujuh ribu rupiah).

Realisasi Belanja Barang DIPA 03

Realisasi Belanja Barang pada DIPA 03 tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak adalah sebesar **Rp.437.279.829,-** dengan persentase **99.09 %** dari total Pagu Anggaran **Rp. 441.307.000,-**

Matriks Realisasi Belanja Barang DIPA 03

MAK	URAIAN	PAGU (Rp)	Realisasi		Sisa Dana
			Rp	%	
Pos Pelayanan Hukum					
522131	Belanja Jasa Konsultan	31.200.000	31.200.000	100	0
Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan					
524111	Belanja Perjalanan Biasa	362.100.000	362.099.754	100	246
Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat pertama dan banding tepat waktu					
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	1.500.000	1.282.500	94,17	217.500
521211	Belanja Bahan	20.220.000	8.415.000	100	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	9.324.000	3.780.000	100	0
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.413.000	12.023.575	96,56	389.425
Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan biaya perkara.					
521211	Belanja Bahan	350.000	0	0	350.000
521219	Belanja barang Non Operasional Lainnya	1.150.000	1.150.000	100	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	400.000	0	0	500.000
522151	Belanja Jasa Profesi	1.500.000	0	0	200.000
524111	Belanja Perjalanan Biasa	1.150.000	0	0	1.150.000
JUMLAH		441.307.000	437.279.829	99,09	4.027.171

2. Laporan Pendapatan Negara Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018

a. Pendapatan Negara Pengadilan Negeri Fakfak Dipa 01 (Badan Urusan Administrasi)

Merupakan Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berasal dari pendapatan pemanfaatan BMN berupa pendapatan sewa rumah dinas dan Pendapatan dari Penerimaan Kembali Tahun Anggaran yang lalu berupa Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu. Untuk rincian PNBPDipa 01 diuraikan sebagai berikut:

No	MAP	Uraian jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak	Target	Realisasi
I	Pendapatan dari Pemanfaatan BMN			
	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	Rp.3.770.272	Rp.3.770.272
Jumlah			Rp.3.770.272	Rp. 3.770.272

b. Pendapatan Negara Pengadilan Negeri Fakfak Dipa 03 (Badan Peradilan Umum)

Merupakan Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berasal dari pendapatan pengesahan surat dibawah tangan, pendapatan uang meja (leges) dan upah pada panitera badan pengadilan(peradilan), pendapatan ongkos perkara, pendapatan kejaksaan dan peradilan lainnya. Untuk rincian PNBPDipa 03 diuraikan sebagai berikut:

No	MAP	Uraian jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak	Target	Realisasi
I	Pendapatan Kejaksaan/Peradilan			
	425231	Pendapatan Pengesahan surat dibawah tangan	Rp. 4.000.000	Rp. 405.000
	425232	Pendapatan Uang Meja (leges)dan upah pada panitera Badan Pengadilan (peradilan)	Rp. 200.000	0
	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	Rp. 200.000	Rp. 3.040.000
	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan lainnya	Rp. 6.000.000	Rp. 3.029.300
Jumlah I			Rp.10.400.000	Rp.6.474.300

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.

Untuk melaksanakan program kerja setiap tahunnya dibuat suatu sistem perencanaan yang terstruktur dan tersusun dalam Rencana Strategis. Rencana Strategis Pengadilan Negeri Fakfak tersusun dalam bentuk tahunan dan jangka menengah (program lima tahunan kedua tahun 2015-2019) yang merupakan tolok ukur bagi Aparatur di lingkungan Pengadilan Negeri Fakfak dalam rangka pelaksanaan tugas penyelenggaraan hukum dan keadilan.

Beberapa faktor yang paling berpengaruh baik secara positif maupun negatif terhadap perkembangan Pengadilan Negeri Fakfak. dari analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan hambatan maka dapat ditentukan asumsi strategis sebagai berikut :

- a. Menggunakan kekuatan yang ada pada organisasi untuk memanfaatkan peluang;
- b. Memanfaatkan peluang untuk mengatasi ancaman;
- c. Mengatasi kelemahan yang ada dengan memanfaatkan peluang;
- d. Mewaspada dan mencegah ancaman dan kelemahan menjadi pendorong terwujudnya visi dan misi;

Dari beberapa analisis diatas dengan melihat keterkaitan masing-masing aspek yang dihubungkan antara visi dan misi yang hendak dicapai, maka dapat disimpulkan rumusan hasil analisis strategis yang menjadi prioritas kunci keberhasilan adalah :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel
2. Peningkatan Efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan (*access to justice*).
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.
5. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak.
6. Meningkatnya sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak.

Selanjutnya untuk memberi fokus dan memperkuat rencana yang memperjelas hubungan antar misi dan tujuan, disusun faktor kunci keberhasilan sebagai berikut :

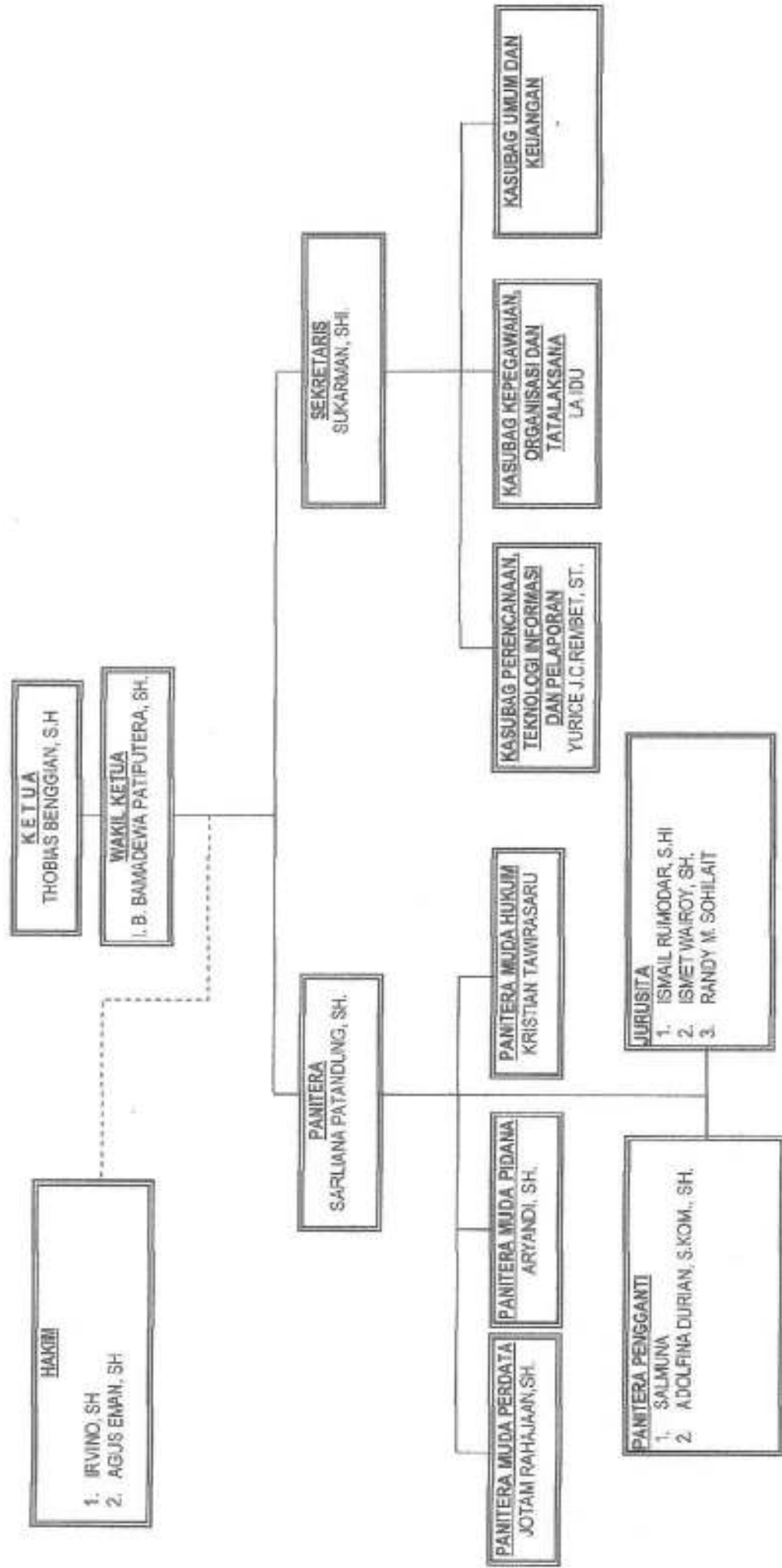
1. Pencari keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi (meningkatnya kepastian hukum).
2. Setiap pencari keadilan dapat menjangkau badan peradilan.
3. Meningkatnya kepercayaan publik bahwa Pengadilan Negeri Fakfak dapat memberikan pelayanan dan kepastian hukum kepada pencari keadilan.
4. Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang professional.

B. Saran

1. Peningkatan sumber daya manusia aparat peradilan baik sumber daya manusia Yudisial maupun Non Yudisial sangatlah diperlukan lewat pelatihan-pelatihan yang berkesinambungan guna menjawab kemajuan teknologi saat ini dan yang akan datang.
2. Kepada pihak terkait dimohon untuk merealisasi rencana anggaran yang telah ditetapkan oleh Satuan Kerja (sesuai dengan kenyataan yang dialami satuan kerja), dalam hal ini menyangkut volume dan kuantitasnya yang didukung oleh satuan harga/biaya yang berlaku pada daerah tempat satuan kerja berada.
3. Untuk meningkatkan kinerja pelayanan terhadap masyarakat, maka salah satu faktor penunjang adalah terpenuhinya jumlah pegawai yang sesuai dengan formasi yang ada pada Peta Jabatan, masih terdapat kekurangan pegawai pada Pengadilan Negeri Fakfak.

LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI PENGADILAN NEGERI FAKFAK



Matriks Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Fakfak

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Terwujudnya proses Peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	<p>a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana <p>b. Persentase perkara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana <p>Yang diselesaikan tepat waktu</p> <p>c. Persentase penurunan sisa perkara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana <p>d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banding - Kasasi - PK <p>e. Persentase perkara pidana Anak yang di selesaikan dengan Diversi</p> <p>f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan</p>	<p>Jumlah Sisa perkara yang diselesaikan. X 100%</p> <p>Jumlah sisa perkara yang harus diselesaikan</p> <p>Catatan: Sisa Perka : Sisa Perkara tahun sebelumnya</p> <p>Jumlah perkara yang diselesaikan tahun berjalan X 100%</p> <p>Jumlah perkara yang ada</p> <p>Sisa perkara tahun sebelumnya – sisa perkara tahun berjalan X 100%</p> <p>sisa perkara tahun sebelumnya</p> <p>Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum X 100%</p> <p>Jumlah putusan perkara</p> <p>Jumlah perkara pidana Anak yang di selesaikan dengan Diversi X 100%</p> <p>Jumlah perkara pidana anak</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Index Kepuasan Pencari Keadilan</div> <p>Ket: Permenpan Nomor Kep/25/M.PAN/2/2004 tanggal 24 Februari 2004</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

Matriks Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Fakfak

2	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara Perkara	a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	Jumlah Isi putusan yang diterima tepat waktu X100% Jumlah putusan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	Jml perkara yang diselesaikan melalui mediasi X 100% Jml perkara yang dilakukan mediasi		
		c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	Jml berkas perkara yang diajukan Banding, kasasi, PK secara lengkap X 100% Jumlah berkas perkara dimohonkan Banding, kasasi, PK		
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	Jumlah putusan perkara perlindungan anak yang diupload dalam website X 100% Jumlah putusan perkara perlindungan anak yang diputus		
3	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara predeo yang diselesaikan	Jumlah perkara predeo yang diselesaikan X 100% Jumlah perkara predeo	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	Jumlah perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan X 100% Jumlah perkara yang seharusnya diselesaikan diluar gedung pengadilan		

Matriks Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Fakfak

		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	Jumlah pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan Bantuan Hukum X 100% Jumlah pencari keadilan yang miskin dan terpinggirkan (marginal)	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
4	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	Jumlah putusan perkara yang ditindaklanjuti X 100% Jml putusan perkara yang sudah BHT	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
5	Meningkatnya kualitas SDM Pengadilan Negeri Fakfak	4. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial X 100% Jumlah Aparatur Teknis Yudisial	Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial X 100% Jumlah Aparatur Non Teknis Yudisial	Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
6	Meningkatnya sarana dan Prasarana Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	Jumlah anggaran pengadaan sarana dan prasarana yang diterima X 100% Jumlah anggaran pengadaan sarana dan prasarana yang ditargetkan	Sekretaris	Laporan Tahunan Keuangan

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2018



PENGADILAN NEGERI FAKFAK

Jl. Yos Sudarso No.92 Wagom - Fakfak

Website www.pn-fakfak.go.id

Email : pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Reviu Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018. Reviu Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018, disusun dengan berpedoman pada Cetak Biru mahkamah Agung tahun 2010 - 2035 dengan menyelaraskan Reviu Rencana Strategi Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2015 - 2019 serta Rencana Kinerja dan Anggaran untuk Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018.

Reviu Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018 ini, merupakan gambaran perencanaan pelaksanaan kegiatan dan kinerja jajaran Pengadilan Negeri Fakfak dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang dituangkan dalam pelaksanaan administrasi peradilan dan administrasi umum untuk tahun 2018.

Demikian Reviu Rencana Kinerja Tahunan Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2018 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kami dan sebagai bahan monitoring dan evaluasi untuk meningkatkan kualitas kerja jajaran Pengadilan Negeri kedepan.

Fakfak, 4 Desember 2017

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



HERU HANINDYO, S.H.,M.H.,L.L.M.

**REVIU RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
PENGADILAN NEGERI FAKFAK TAHUN 2018**

NO	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2018
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu: <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	100% 100%
		c. Persentase Penurunan sisa perkara <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	100% 100%
		d. Persentase Perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum: <ul style="list-style-type: none"> • Banding • Kasasi • PK 	100% 100% 100%
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	4%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	100%
2..	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%
		c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari	100%

		secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	
3.	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara predeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	70%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	70%
		b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	70%
6.	Meningkatnya sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	100%

Fakfak, 4 Desember 2017

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



HERU HANINDYO, S.H.,M.H.,L.L.M.

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2018



PENGADILAN NEGERI FAKFAK

Jl. Wagon - Fakfak
Fakfak - Fakfak.go.id
Email: pengadilan.negeri.fakfak@yahoo.co.id

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THOBIAS BENGGIAN, S.H.**
Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

Nama : **JOSEPH HUKUBUN, S.H.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Fakfak

Nama : **SUKARMAN, S.Hi**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Fakfak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERU HANINDYO, S.H., M.H., L.L.M.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan

mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

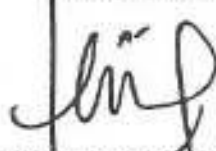
Fakfak, 4 Januari 2018

KETUA



HERU HANINDYO, S.H., M.H., L.L.M.
NIP. 197923022003121001

WAKIL KETUA



THOBIA S BENGGJAN, S.H.
NIP. 197801042002121003

PANITERA



JOSEPH HUKUBUN, S.H.
NIP. 195909221982031004

SEKRETARIS



SUKARMAN, S.Hi
NIP. 196312311991031045

**PENETAPAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI FAKFAK
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2018
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: <ul style="list-style-type: none">• Perdata• Pidana	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu: <ul style="list-style-type: none">• Perdata• Pidana	100% 100%
		c. Persentase Penurunan sisa perkara <ul style="list-style-type: none">• Perdata• Pidana	100% 100%
		d. Persentase Perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum: <ul style="list-style-type: none">• Banding• Kasasi• PK	100% 100% 100%
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	4%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	100%
2..	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%
		c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK	100%

		secara lengkap dan tepat waktu	
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	100%
3.	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara predeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	70%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	70%
		b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	70%
6.	Meningkatnya sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	100%

Kegiatan	Anggaran
DIPA 01	
1. Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Rp. 3.855.755.000,-
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp. 1.764.821.000,-
DIPA 03	
1. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 441.307.000,-
<hr/>	
JUMLAH	Rp. 5.620.576.000,-

Fakfak, 4 Januari 2018

KETUA



HERU HANINDYO, S.H., M.H., L.L.M.
NIP. 197923022003121001

WAKIL KETUA



THOBIAS BENGGIAN, S.H.
NIP. 197801042002121003

PANITERA



JOSEPH HUKUBUN, S.H.
NIP. 195909221982031004

SEKRETARIS



SUKARMAN, S.H.
NIP. 196310211991031045



PENGADILAN NEGERI FAKFAK

JALAN. YOS SUDARSO NO. 92. Tlp/Fax (0956) 22413.

Website. www.pn-fakfak.go.id

Email : pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id

FAKFAK - PAPUA BARAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHANIS MARTHINUS RAHADAT.

Jabatan : Bendahara Penerima.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : LA AJI.

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 3 Januari 2018.

Pihak Pertama,

JOHANIS MARTHINUS RAHADAT.

Pihak Kedua,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK.

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pendaftaran Perkara Gugatan.	12	100 %
2	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pendaftaran Permohonan.	33	100 %
3	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pendaftaran Perkara Banding.	5	100 %
4	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pendaftaran Perkara Kasasi.	5	100 %
5	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pendaftaran Perkara Bantahan.	3	100 %
6	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pendaftaran Permohonan Eksekusi.	5	100 %
7	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Hak Redaksi.	47	100 %
8	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Relas Panggilan / Relas Pemberitahuan.	183	100 %
9	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Surat Keterangan Ahli Waris.	25	100 %
10	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Pengesahan Surat Di Bawah Tangan.	122	100 %
11	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Surat Kuasa Perkara Pidana.	20	100 %
12	Menerima dan membuat Surat Setoran PNBP Surat Kuasa Perkara Perdata.	25	100 %
13	Membukukan semua Penerimaan PNBP ke Buku Kas Bendahara Penerima	440	100 %
14	Menyetor semua Penerimaan PNBP ke Bank.	20	100 %
15	Membuat Buku Kas Umum Penerimaan PNBP	10	100 %
16	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi Penerimaan PNBP	10	100 %
17	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerima	12	100 %
18	Membuat Laporan Bulanan dan Triwulan PNBP setiap akhir bulan	6	100 %
19	Mengirim Laporan Bulanan dan Triwulan PNBP setiap akhir bulan ke PT dan MARI	18	100 %
20	Membuat Daftar Gaji Induk Pegawai dan memasukkan ke KPPN.	20	100 %
21	Membuat Pengajuan Gaji Susulan Pegawai dan memasukkan ke KPPN.	8	100 %
22	Membuat Pengajuan Kekurangan Gaji Pegawai dan memasukkan ke KPPN.	10	100 %

Fakfak, 3 Januari 2018.

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

JOHANIS MARTHINUS RAHADAT.

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : La Idu

Jabatan : Kasub. Kepegawaian, Tatalaksana dan Organisasi

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : Sukarman, S.Hi


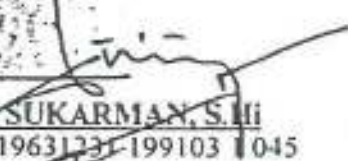
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

H. SUKARMAN, S.Hi
NIP. 19631231 199103 1 045

Fakfak, 3 Januari 2018
Pihak Pertama

LA IDU
NIP. 19631231 199103 1 045

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengisi Data Absensi Kedalam KOMDANAS	300 Rekap	100 %
2.	Membuat Surat Izin, Cuti Tahunan, Cuti Bersalin dan Surat Penangguhan Cuti	24 Surat	100 %
3.	Mempersiapkan Absen Manual dan Mercekapnya	800 Berkas	100 %
4.	Menjawab Surat Masuk dan Mengkonsep Surat Keluar	150 Surat	100 %
5.	Mengisi Aplikasi SAPK	250 Rekap	100 %
6.	Mempersiapkan Berkas Pegawai Yang Akan Naik Pangkat	6 Berkas	100 %
7.	Menandatangani Data Pendukung Remonirasi dan Uang Makan Pegawai	24 Berkas	100 %
8.	Membuat Laporan Bezzeting dan DUK	5 Surat	100 %
9.	Monitoring dan Evaluasi Papan Kontrol	12 Kegiatan	100 %
10.	Membuat SK dan Kontrak Kinerja Honor	10 SK	100 %
11	Membuat Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan	21 Surat	100 %

Pihak Kedua

SUKARMAN, S.H
 NIP. 19631231 199103 1 045

Fakfak, 3 Januari 2018
 Pihak Pertama

LA IDU
 NIP. 19631231 199103 1 045

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADOLFINA DURIAN, S.Kom., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGGANTI

Selanjutnya disebut pihak pertama ,

Nama : JOSEPH HUKUBUN, S.H.

Jabatan : PANITERA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
JOSEPH HUKUBUN, S.H.

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Pertama



ADOLFINA DURIAN, S.Kom., S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan konsep penetapan hari sidang, penahanan 30 hari perkara Pidana biasa dan khusus	15 Penetapan	100
2.	Menyiapkan konsep Penunjukan Penasihat Hukum (Bantuan Hukum) perkara Pidana biasa dan khusus	2 Penetapan	100
3.	Menyiapkan konsep Penunjukan Mediator perkara Perdata gugatan	2 Penetapan	100
4.	Menyiapkan konsep Perpanjangan Penahanan (60 hari) perkara Perdata biasa dan khusus	15 Penetapan	100
5.	Membuat dan menandatangani berita acara sidang perkara Pidana biasa, khusus / Perdata gugatan dan Permohonan	25 B.A.	100
6.	Mengetik dan menandatangani Petikan Putusan Pidana biasa dan khusus	15 Petikan Putusan	100
7.	Menandatangani Putusan perkara Pidana biasa, khusus, ringan / Perdata gugatan, permohonan	25 TTD	100
8.	Mengisi dan menandatangani blangko perkara Lalu Lintas	50 Blangko	100
9.	Minutasi perkara / mengupload SIPP (perkara Pidana dan Perdata)	25 Berkas	100

Fakfak, 3 Januari 2018

Kedua,

JOSEPH HUKUBEN, S.H.

Pihak Pertama,

ADOLFINA DURIAN, S.Kom., S.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMUNA

Jabatan : Panitera Pengganti pada Pengadilan Negeri Fakfak

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : JOSEPH HUKUBUN, SH

Jabatan : Panitera pada Pengadilan Negeri Fakfak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua

JOSEPH HUKUBUN
NIP. 19590922 198203 1 004

Pihak Pertama

SALMUNA
NIP. 19720817 199003 2 001

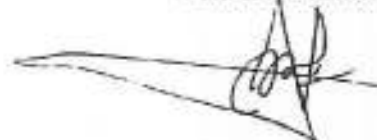
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan konsep Penetapan Hari Sidang, Penetapan Penahanan, Penetapan Penunjukan Penasehat Hukum Perkara Pidana	10 Penetapan	100 %
2.	Membuat dan menandatangani Berita Acara Sidang Perkara Pidana	10 Berita Acara	100 %
3.	Membuat dan menandatangani Berita Acara Sidang Perkara Perdata	12 Berita Acara	100 %
4.	Menyiapkan Konsep Penetapan Hari Sidang, Mediasi Perdata	12 Penetapan	100 %
5.	Membuat dan Menandatangani Berita Acara Sidang Perkara Pidana Tipiring/Lalulintas	15 Berita Acara	100 %
6.	Mengetik dan Menandatangani Petikan Putusan Perkara Pidana dan Perdata	20 putusan	100 %
7.	Minutasi/Mengapload ke dalam CTS (Berkas Perkara Pidana/Perdata)	20 Perkara	100 %

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Pertama



SALMUNA

NIP. 19720817 199003 2 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOTAM RAHAJAAN

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : JOSEPH HUKUBUN, S.H

Jabatan : PANITERA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 03 Januari 2018

Pihak Kedua

JOSEPH HUKUBUN, S.H
NIP. 19590922 198203 1 004

Pihak Pertama

JOTAM RAHAJAAN
NIP. 19690712 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Administrasi Perkara Yang Berhubungan Dengan Masalah Perkara Perdata	40 Perkara	100
2	Memberi Nomor Register Pada Setiap Perkara Yang Diterima di Kepaniteraan	40 Nomor	100
3	Menyerahkan Salinan Putusan Kepada Para Pihak Yang Berperkara Bila Memintahnya	47 Salinan	100
4	Menerima Memori/kontra Memori Banding, Memori/kontra Memori Kasasi, Jawaban/Tanggapan peninjauan Kembali, Serta Kelengkapan Berkas Perkara Yang Upaya Hukum	10 berkas	100
5	Memeriksa Kelengkapan Berkas dan menyerahkan Arsip Berkas Perkara Kepada Panitera Muda Hukum	20 Berkas	100
6	Membuat Laporan Bulanan, Triwulan dan Tahunan Keuangan Perkara Pihak Ketiga	17 Putusan	100
7	Menanggapi dan Memecahkan Permasalahan Yang Muncul di Bagian Perdata	98 Perkara	100
8	Menerima Gugatan, Permohonan Perlawanan, Pernyataan Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali, Eksekusi, Biaya Eksekusi	48 Berkas	100
9	Penyerahan kembali Surat Gugatan/Permohonan Kepada Penggugat atau Pemohon.	40 Kegiatan	100

Pihak Kedua,



[Signature]
JOSEPH HUKUBUN, S.H

Fakfak, 03 Januari 2017

Pihak Pertama



JOTAM RAHAJAJAAN.

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KRISTIAN TAWIRASARU
Jabatan : Panitera Muda Hukum

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : JOSEPH HUKUBUN
Jabatan : PANITERA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
JOSEPH HUKUBUN
NIP. 19590922 198203 1 004

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Pertama

KRISTIAN TAWIRASARU
NIP. 19601226 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018.

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No.	Sasaran Program/Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat Laporan Perkara Pidana dan Perdata.	15 Laporan.	100 %
2.	Menerima Minutasi Perkara yang telah Inkra.	115 Perkara.	100 %
3.	Menyusun Berkas Perkara Pidana dan Perkara Perdata pertahun.	115 Perkara pidana dan Perdata.	100 %
4.	Menulis papan Statistik Perkara Pidana dan Perdata.	93 Perkara Pidana dan Perdata.	100 %
5.	Mengesahkan Akta Notaris dan Surat-Surat Kuasa.	150 Akta Notaris dan Surat Kuasa.	100 %
6.	Menginformasikan kepada setiap masyarakat yang mencari keadilan.	50 Orang masyarakat.	100 %
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS PENUNJANG			
Tugas Panitera Pengganti			
1.	Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan, baik perkara Pidana maupun Perdata.	84 Draf/BAP.	100 %
2.	Menyiapkan Berita Acara Persidangan dan bertanggung jawab terhadap lembaran dari BAP (Berita Acara Persidangan) Pidana Perdata.	7 Berkas Pidana/Perdata.	100 %
3.	Menandatangani Berita Acara Putusan.	7 Berkas Perkara Perdata.	100 %
4.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan-Penetapan lain yang diperintahkan oleh Hakim Ketua/Ketua Majelis.	35 Penetapan.	100 %
5.	Menata / Membundel begrkas yang diminutasikan kepada Panitera Muda Pidana dan Pinitera Muda Perdata.	40 Berkas.	100 %
6.	Mengisi CTS tentang penundaan hari sidang berikutnya, dan apabila perkara yang telah diputus belum minutasasi, mengisi CTS dipura/mengetahui bahwa perkara tersebut.	40 Berkas.	100 %

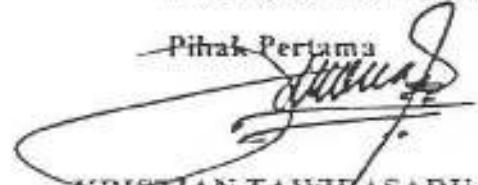
Keterangan :

- I. Isian kolom Sasaran Program Kegiatan sama dengan isian tugas jabatan dalam SKP 2017.
- II. Isian kolom indikator kinerja sama dengan isian Kuota/Auput dalam SKP 2017.
- III. Isian kolom target sama dengan isian Kual/Mutu dalam SKP 2017.


JOSEPH HUKUBEN, S.H.
NIP. 19590922 198203 1 004.

Fakfak, 3 Januari 2018

~~Pihak Pertama~~


KRISTIAN TAWIKASARU
NIP. 19601226 198603 1 003.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YURICE JEINIFER CAROLINA REMBET, S.T.
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SUKARMAN, S.H.I.
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, Januari 2018

Pihak Kedua

SUKARMAN, S.H.I.
NIP. 19631231 199103 045

Pihak Pertama


YURICE J.C. REMBET, S.T.
NIP. 19870712 201101 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan Menyimpan Uang Persediaan	12 Kali	100%
2	Melakukan transaksi Pembayaran sesuai SPBy atas instruksi KPA	240 Kali	100%
3	Membuat SPM GUP , LS	24 Kali	100%
4	Membuat Daftar Potongan Upah Para Pegawai dan Tenaga Kontrak	24 Kali	100%
5	Membuat dan mengisi Buku Kas Bendahara	12 Kali	100%
6	Membuat Kuitansi (SPBy) pembelian dari uang Persediaan	240 kali	100%
7	Melakukan Pungut Pajak dan Menyetorkan Pajak	12 Kali	100%
8	Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kepada Kepala KPPN setempat;	24 Kali	100%
9	Membuat Daftar Uang Makan	12 kali	100%
10	Membuat SPM GUP , LS	24 Kali	100%

Fakfak, Januari 2018

Pihak Kedua



SUKARMAN, S.H.I
NIP. 19631230 199103 1 045

Pihak Pertama



YURICE J.C.REMBET, S.T.
NIP.19870712 201101 2 022

Untuk Pengadilan Tingkat Pertama

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKTOVIANUS WATTIMENA, SH**

Jabatan : Wakil Panitera Pengadilan Negeri Fakfak.

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : **JOSEPH HUKUBUN, SH.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Fakfak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 4 Januari 2018

Pihak Kedua


JOSEPH HUKUBUN, SH.
NIP. : 195909221982031004.

Pihak Pertama


OKTOVIANUS WATTIMENA, SH.
NIP.196010221982031001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK.

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Merumuskan Disposisi KPN, Panitera dan atau membubuhi paraf (kepanitera-an) surat-surat keluar dan masuk jika panitera berhalangan hadir.	50 Disposisi	100 0/0
2.	Membuat surat keluar khusus.	10 Surat.	100
3.	Menunjuk Juru Sita Perkara (Perdata Permohonan),	35 Penunjukan.	100
4.	Menunjuk Juru Sita Perkara Pidana (Upaya Hukum) jika panitera berhalangan hadir	14 surat penunjukan	100
5.	Menunjuk Panitera Pengganti (Pidana dan Perdata) jika Panitera berhalangan hadir.	48 surat penunjukan	100
6.	Menunjuk Panitera Pengganti perkara Lalu-lintas dan Tipiring.	80 berkas	100.
7.	Menandatangani Laporan perkara jika Panitera berhalangan hadir	20 Laporan	100
8.	Menandatangani perkara Upaya Hukum Akta banding kasasi, PK, Grasi. Jika Panitera berhalangan hadir.	20 Akta	100
9.	Menandatangani Gugatan/Permohonan, serta salinan perpanjangan penahan jika Panitera berhalangan hadir.	10 penctapan	100
10.	Menandatangani/paraf Salinan putusan perkara pidana dan perdata (Gugatan/permohonan) jika Panitera berhalangan hadir.	10 Draf/BAP	100
11.	Merumuskan draf penetapan dan atau Melaksanakan Aamaning Sita Jaminan/Sita Eksekusi/Sita Frovisi serta Delegasi jika Panitera berhalangan;	7 dokumen	100
12.	Melegalisir Dokumen Surat Kuasa/Surat-Surat Bukti Surat yang diajukan di persidangan Surat Keterangan/Badan Hukum jika Panitera berhalangan hadir	10 surat	100
13.	Meibuat Laporan Penerimaan dan Pengiriman Bantuan Pemberitahuan Delegasi	20 Surat	100
14.	II. TUGAS TAMBAHAN DAN <u>KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG</u>		
	<u>Tugas Panitera Pengganti</u>		
1.	Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya Persidangan, baik perkara perdata maupun pidana.	650 Draf/BAP catatan sidang	100

2.	Menyusun Berita Acara Persidangan dan bertanggung jawab terhadap kebenaran dari isi BAP (Berita Acara Persidangan) Pidana/Perdata;	850 Draf/BAP	100
3.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan perkara pidana maupun perdata.	25 Berkas Pidana/Perdata.	
4.	Membantu Hakim membuat Penetapan hari persidangan dan penetapan-penetapan lain yang diperintahkan oleh Hakim/ Ketua Majelis..	50 Berkas perkara pidana dan perdata.	100
5.	Membuat Penetapan Sita jaminan jika panitera berhalanaga .	5 Penetapan	100
6.	Menata/ membundel berkas perkara yang akan diminutasi, Melaporkan kepada Panitera Muda (Perdata/ Pidana) untuk dicatat dalam register tentang penundaan hari sidang.	30 penetapan	100
7.	Mengisi CTS tentang penundaan hari sidang berikutnya, dan apabila perkara yang telah putus sebelum diminutasi diberikan kepada Petugas pengisian CTS untuk difarap/mengetahui bahwa perkara tersebut slap diminutasi	30 perkara	100

Keterangan :

- I. Isian kolom sasaran Program/kegiatan sama dengan isian kegiatan tugas jabatan dalam SKP 2017
- II. Isian kolom indikator Kinerja sama dengan isiankuant/output dalam SKP 2018
- III. Isian kolom target sama dengan isian kual/mutu dalam SKP 2017

Fakfak, 4 Januari, 2018

Pihak Kedua,

(JOSEPH HUKUBUN, SH.)
NIP. 195909221982031004.

Pihak Pertama,

(OKTOVIANUS WATTIMENA, SH.)
NIP. : 196010221982031001.

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RANDY MARCHELL SOHILAIT
Jabatan : Jusrita pada Pengadilan Negeri Fakfak

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : JOSEPH HUKUBUN, SH
Jabatan : Panitera pada Pengadilan Negeri Fakfak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua

JOSEPH HUKUBUN, SH
NIP. 19590922 198203 1 004

Pihak Pertama

RANDY MARCHELL SOHILAIT
NIP. 19890318 200912 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempersiapkan Blanko Panggilan	40 Blanko	100 %
2.	Mempersiapkan Blanko Pemberitahuan Putusan	25 Blanko	100 %
3.	Mempersiapkan Blanko Pemberitahuan Perkara Upaya Hukum	30 Blanko	100 %
4.	Mempersiapkan Blanko Berita Acara Sita	1 Blanko	100 %
5.	Mempersiapkan Blanko Berita Acara Eksekusi	1 Blanko	100 %
6.	Melaksanakan Panggilan Sidang	55 Panggilan	100 %
7.	Melaksanakan Pemberitahuan Putusan	10 Pemberitahuan	100 %
8.	Melaksanakan Pemberitahuan Perkara Upaya Hukum	30 Pemberitahuan	100 %
9.	Melaksanakan Sita	1 Sita	100 %
10.	Melaksanakan Eksekusi	1 Eksekusi	100%

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua



JOSEPH HUKUBUN, SH
NIP. 19590922 198203 1 004

Pihak Pertama



RANDY MARCHELL SOHILAIT
NIP. 19890318 200912 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISMET WAIROY

Jabatan : JURUSITA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : JOSEPH HUKUBUN, SH.

Jabatan : PANITERA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua


JOSEPH HUKUBUN, SH.
NIP. 19590922 198203 1 004

Pihak Pertama


ISMET WAIROY
NIP. 19720814 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK


No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempersiapkan Blangko Panggilan	45 Blangko	100 %
2.	Mempersiapkan Blangko Putusan	25 Blangko	100 %
3.	Mempersiapkan Blangko Pemberitahuan Perkara Upaya	30 Blangko	100 %
4.	Mempersiapkan Blangko Berita Acara Sita	1 Blangko	100 %
5.	Mempersiapkan Blangko Berita Acara Eksekusi	1 Blangko	100 %
6.	Melaksanakan Panggilan Sidang	60 Panggilan	100 %
7.	Melaksanakan Pemberitahuan Putusan	10 Pemberitahuan	100 %
8.	Melaksanakan Pemberitahuan Perkara Upaya	30 Pemberitahuan	100 %
9.	Melaksanakan Sita	1 Penyitaan	100 %
10.	Melaksanakan Eksekusi	1 Eksekusi	100%

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua


JOSEPH HUKUBUN, SH.
NIP. 19590922 198703 1 1004

Pihak Pertama


ISMET WAIROY
NIP. 19720814 200112 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel Serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL RUMODAR, S.Hi.
Jabatan : Jusrita pada Pedngadilan Negeri Fakfak

Selanjutnya disebut Pihak pertama,

Nama : JOSEPH HUKUBUN
Jabatan : Panitera pada Pengadilan Negeri Fakfak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah Ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Pertama

Pihak Kedua

JOSEPH HUKUBUN,SH.
NIP : 19590922 198203 1 004


ISMAIL RUMODAR, S.Hi.
NIP : 19700816 199303 1 005

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

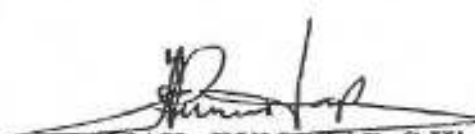
N0	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Mempersiapkan blangko pemberitahuan putusan	50 Blangko	100
2	Mempersiapkan Blangko panggilan	10 Blangko	100
3	Mempersiapkan blangko pemberitahuan perkara upaya hukum	35 Blangko	100
4	Mempersiapkan blanko berita acara sita	1 Blangko	100
5	Mempersiapkan blanko berita eksekusi	1 Blangko	100
6	Mempersiapkan blangkopanggilan sidang	50 Panggilan	100
7	Melaksanakan pemberitahuan putusan	15 Pemberitahuan	
8	Melaksanakan pemberitahuan perkara upaya hukum	10 Pemberitahuan	
9	Melaksanakan sita	1 sita	
10	Melaksanakan Eksekusi	2 Eksekusi	

Fakfak, 3 Januari 2018

Pejabat Penilai

Pegawai Negeri Sipil yang dinilai


JOSEPH HUKUBUN, S.H.
 NIP : 19590922 198203 1 004


ISMAIL RUMODAR, S.H.
 NIP : 19700816 199303 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JACOB HINDOM

Jabatan : PANITERA PENGGANTI

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : JOSEPH HUKUBUN,S.H.

Jabatan : PANITERA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fak fak, 4 Januari 2018



Pihak Kedua

JOSEPH HUKUBUN,S.H.
NIP : 19590922 198203 1 004

Pihak Pertama

JACOB HINDOM.
NIP : 19580316 198212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Penyelesaian Kinerja Panitera Pengganti.	a. Prosentase Menerima dan menyelesaikan Penetapan Penahanan, Hakim, Perpanjangan Penahanan Ketua Pengadilan Negeri ;	100%
		b. Prosentase Pembuatan Berita Acara Sidang Pidana (BASPid)	100%
		c. Prosentase Pembuatan Berita Acara Sidang Perdata (BASPd)	100%
		d. Prosentase Pelaksanaan Pemberkasan Perkara Pidana/Minutasi.	100%
		e. Prosentase Pelaksanaan Pemberkasan Perkara Perdata /Minutasi;	100%
		f. Melaporkan kepada Panitera Muda yang bersangkutan mengenai perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya;	100%
		g. Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda yang bersangkutan bila telah selesai diminutasi.	100%



 Pihak Kedua,
 JOSEPH HUKUBUN, S.H.
 NIP. 19590922 198203 1 004

Fakfak, 4 Januari 2018
 Pihak Pertama,

 JACOB HINDOM,
 NIP. 19580316 1980012 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawa ini:

N a m a : ARYANDI, S.H.

Jabatan : Panitera Muda Pidana pada Pengadilan Negeri Fakfak.

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

N a m a : JOSEPH HUKUBUN, S.H.

Jabatan : Panitera pada Pengadilan Negeri Fakfak.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

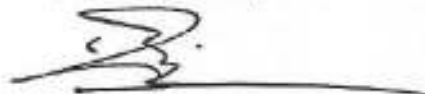
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak Kedua,

JOSEPH HUKUBUN, S.H.
NIP : 195909221982031004

Fakfak, 3 Januari 2018
Pihak Pertama,

ARYANDI, S.H.
NIP : 198310112008051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No.	Sasaran Program / Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima Pelimpahan Berkas Perkara Biasa, Anak, Ringan, Cepat, Lalu Lintas dan Praperadilan	- Memeriksa kelengkapan berkas perkara termasuk barang bukti dan status penahanan terhadap terdakwa yang hampir berakhir dan softcopy dakwaan;	5 Menit
		- Mendaftarkan perkara pidana biasa dalam Buku Register dan memasukkannya ke dalam SIPP;	5 Menit
		- Melengkapi berkas perkara dengan sampul berkas dan formulir penetapan;	5 Menit
2.	Menerima Permintaan Penyitaan / Izin Penyitaan;	- Memeriksa kelengkapan permintaan Penyitaan/Izin Penyitaan berupa, Laporan Polisi, Surat Tugas, Perintah Penyitaan, SPDP, BA Penyitaan, Resume; - Membuat Penetapan Penyitaan / Izin Penyitaan;	15 menit
3.	Menerima Permintaan izin Penggeledahan/Pengeledahan	- Membuat Penetapan Penggeledahan;	15 menit
4.	Menerima Permintaan Upaya Hukum Banding, Kasasi,PK dan Grasi	- Membuat Laporan Banding dan Kasasi serta memberi nomor pada Akta Permohonan Upaya Hukum Banding, Kasasi,PK dan Grasi	20 menit
		- Memberitahukan kepada Juru Sita untuk membuat Akta Pemberitahuan Banding, Kasasi,PK dan Grasi dan Akta Penyerahan Memori Banding (bila ada), Kasasi;	10 Menit
		- Membuat Pemberitahuan Mempelajari Berkas untuk Upaya Hukum Banding;	5 menit
		- Menjilid berkas dan mengirimkannya	1 Jam
		- Mengisi Register Upaya Hukum Banding, Kasasi,PK dan Grasi	1 Jam
5.	Menerima Berkas perkara Minutasi	- Memeriksa kelengkapan berkas perkara berupa BAP, dan Putusan berkaitan dengan Penandatanganan	25 Menit

		- Mengisi Register perkara yang telah diminutasi	30 Menit
		- Menyerahkan berkas perkara tersebut ke Panitera Muda Hukum	10 Menit
6.	Surat Keluar Masuk dari bagian Kepaniteraan Pidana	- Mengkonsep dan mengetik surat keluar dari bagian Pidana	5 menit
7.	Menerima Permohonan Perpanjangan Penahanan	- Memeriksa syarat formil dan kelengkapan permohonan perpanjangan penahanan	5 Menit
		- Membuat konsep dan mengetik penetapan perpanjangan penahanan berdasarkan Pasal 25 dan 29 KUHP	10 Menit
8.	Penerimaan Barang Bukti	- Memeriksa detail barang bukti sesuai rincian surat pengantar pelimpahan barang bukti	10 Menit
		- Mencatat barang bukti dalam register barang bukti sesuai item yang tersedia	20 menit
		- Mengembalikan barang bukti yang telah dipergunakan untuk persidangan kepada Penuntut Umum	10 menit
9.	Pemberitahuan Putusan Perkara Pidana Banding/Kasasi/Peninjauan Kembali	- Menerima putusan perkara pidana Banding/Kasasi/PK	10 menit
		- Memberitahukan putusan perkara pidana Banding/Kasasi/PK kepada yang masing-masing pihak	5 Menit
		- Mengarsipkan surat pemberitahuan dan berkas perkara pidana Banding/Kasasi/PK	10 menit

Fakfak, 3 Januari 2018

Panitera Muda Pidana,

ARYANDI, S.H.

NIP : 198310112008051001

Panitera

JOSEPH HUKUBUN, S.H.

NIP : 195909221982031004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YONESRIAN WASE PALETTE', S.H.

Nip : 19800414 200604 1 003.

Jabatan : Panitera Pengganti / Kasir.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : JOSEPH HUKUBUN, S.H.

Nip : 19590922 198203 1 004.

Jabatan : PANITERA.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami bersama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.



Pihak Kedua.

JOSEPH HUKUBUN, S.H.
Nip: 19590922 198203 1 004

Fakfak, 03 Januari 2018
Pihak Pertama.

YONESRIAN WASE PALETTE' S.H.
Nip: 19800414 200604 1 003


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI FAKFAK.

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan penyelesaian Kinerja sebagai Panitera Pengganti.	a. Prosentase menerima dan menyelesaikan Penetapan Penahanan Hakim dan Perpanjangan Penahanan Ketua Pengadilan Negeri. b. Prosentase pembuatan berita acara sidang perkara Pidana (BAPSPid). c. Prosentase pembuatan berita acara sidang perkara Perdata (BAPSPdt). d. Prosentase Pembuatan / Penyelesaian Petikan Putusan perkara Pidana. e. Prosentase pelaksanaan pemberkasian perkara Pidana / Minutasi. f. Prosentase pelaksanaan pemberkasian perkara Perdata / Minutasi. g. Prosentase pengisian setiap pelaksanaan / penundaan sidang perkara Pidana dan perkara Perdata kedalam SIPP serta kelengkapannya.	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Peningkatan penyelesaian Kinerja sebagai KASIR.	a. Prosentase pengisian Buku Kas Bantu (Buku Harian Keuangan Perkara). b. Prosentase pengisian buku Jurnal Keuangan Perkara Gugatan, Permohonan, Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali dan Eksekusi. c. Prosentase Pengisian Buku Register Keuangan Eksekusi. d. Prosentase Pengisian Transaksi Keuangan Perkara Perdata kedalam SIPP dan Komdanas. e. Prosentase Pengisian Buku Register Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kepaniteraan.	100% 100% 100% 100% 100%

 Pihak Kedua
JOSEPH HUKUBUN, S.H.
Nip: 19590922 198203 1 004

Fakfak, 03 Januari 2018
Pihak Pertama


YONESRIAN WASE PALETTE, S.H.
Nip: 19800414 200504 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUKMAN IHA

Jabatan : Juru Sita pengganti pada Pengadilan Negeri Fakfak

Selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : JOSEPH HUKUBUN

Jabatan : PANITERA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Pertama

LUKMAN IHA

NIP. 19690314 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempersiapkan Blangko Panggilan	40 Blangko	100 %
2.	Mempersiapkan Blangko Panggilan Putusan	25 Blangko	100 %
3.	Mempersiapkan Blangko Pemberitahuan Perkara Upaya	30 Blangko	100 %
4.	Mempersiapkan Blangko Berita Acara Sita	1 Blangko	100 %
5.	Mempersiapkan Blangko Berita Acara Eksekusi	1 Blangko	100 %
6.	Melaksanakan Panggilan Sidang	55 Panggilan	100 %
7.	Melaksanakan Pemberitahuan Putusan	10 Pemberitahuan	100 %
8.	Melaksanakan Pemberitahuan Perkara Upaya Hukum	28 Pemberitahuan	
9.	Melaksanakan Sita	1 Sita	100 %
10.	Melaksanakan Eksekusi	1 Eksekusi	100 %

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Pertama



LUKMAN IHA

NIP. 19690314 199303 1 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YURICE JEINIFER CAROLINA REMBET,S.T.
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SUKARMAN, S.H.I.

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 03 Januari 2018

Pihak Kedua

SUKARMAN, S.H.
NIP. 19631231 199103 1 045

Pihak Pertama


YURICE J.C.REMBET, S.T.
NIP.19870712 201101 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun, menyusun dan penyusunan Laporan Tahunan	3 kali	100%
2	Menyusun konsep Rencana Strategis (Renstra) dan reviunnya	2 kali	100%
3	Menyusun konsep Penetapan Kinerja Tahunan (PKT)	1 kali	100%
4	Menyusun konsep Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	1 kali	100%
5	Menghimpun, menyusun dan mengkoordinasikan penyusunan LKJIP	3 kali	100%
6	Menyusun RKA-K/L	5 kali	100%
7	Menyusun TOR dan RAB	5 kali	100%
8	Menyusun konsep usulan revisi RKA, DIPA, POK dan atau permintaan Anggaran Belanja Tambahan (ABT)	4 kali	100%
9	Menyusun konsep Daftar isian Pelaksana Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Oprasional Kegiatan (POK)	1 kali	100%
10	Monitoring Akses Internet Kantor	12 kali	100%
11	Mengelola Website	12 kali	100%
12	Melakukan pengelolaan infrastruktur hardware, meliputi server, komputer dan perangkat pendukungnya	12 kali	100%

Fakfak, 03 Januari 2018



 Kedua
 SUKARAJAN, S.H.I.
 NIP. 196302311991031045

Pihak Pertama

 YURICE J.C.REMBET, S.T.
 NIP.198707122011012022

PERNYATAAN PERJANJIAN KERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. SUKARMAN, S.Hi
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Fakfak

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : HERU HANINDYO, SH., MH., LLM
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

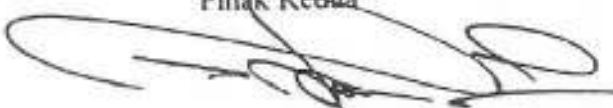
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

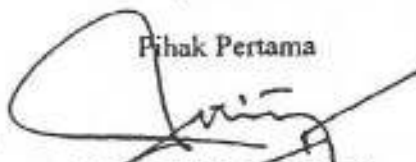
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua

HERU HANINDYO, SH., MH., LLM
NIP. 19790224 200312 1 001

Pihak Pertama

H. SUKARMAN, S.Hi
NIP. 19621231 199103 1 045

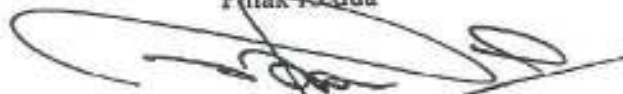
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI FAKFAK

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat Laporan Tahunan	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
2.	Membuat/Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
3.	Membuat Program Kerja Tahunan	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
4.	Membuat Rencana Kegiatan Tahunan	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
5.	Membuat Matrik Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahunan	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
6.	Membuat Pencapaian Kinerja Tahunan	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
7.	Membuat Rencana Kinerja Tahunan	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
8.	Membuat Rencana Strategi (RENSTRA) 2017-2021	Tercapai Laporan Tahunan	100 %
9.	Membuat dan Menyusun Anggaran / RKAKL 2017 Bersama Panitia	Tercapai Laporan Tahunan	100 %

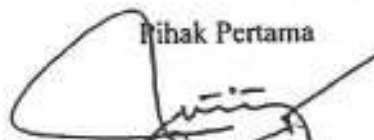
Fakfak, 3 Januari 2018

Pihak Kedua



HERU HANINDYO, SH., MH., LLM
NIP. 19790224 200312 1 001

Pihak Pertama



H. SUKARMAN, S.Hi
NIP. 19651231 199103 1 045

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2019



PENGADILAN NEGERI FAKFAK

Jl. Yos Sudarso No.92 Wagom - Fakfak

Website www.pn-fakfak.go.id

Email : pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

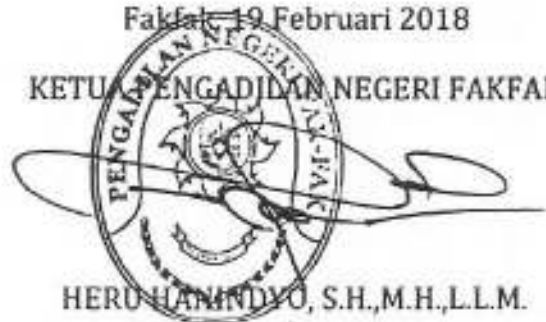
Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Penetapan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2019. Penetapan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2019 berpedoman pada Cetak Biru Mahkamah Agung tahun 2010 – 2035 dengan menyelaraskan Rencana Strategi Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2015 – 2019 serta Rencana Kinerja dan Anggaran untuk Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2019.

Penetapan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2019 ini, merupakan gambaran perencanaan pelaksanaan kegiatan dan kinerja jajaran Pengadilan Negeri Fakfak dalam pelaksanaan tugas dan fungsi yang dituangkan dalam pelaksanaan administrasi peradilan dan administrasi umum untuk tahun 2019.

Demikian Penetapan Rencana Kinerja Tahunan Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2019 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kami dan sebagai bahan monitoring dan evaluasi untuk meningkatkan kualitas kerja jajaran Pengadilan Negeri kedepan.

Fakfak, 19 Februari 2018

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



HERU HANINDYO, S.H.,M.H.,L.L.M.

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
PENGADILAN NEGERI FAKFAK TAHUN 2019**

NO	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019
1.	Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu: <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	100% 100%
		c. Persentase Penurunan sisa perkara <ul style="list-style-type: none"> • Perdata • Pidana 	40% 40%
		d. Persentase Perkara yang Tidak mengajukan Upaya Hukum: <ul style="list-style-type: none"> • Banding • Kasasi • PK 	100% 100% 100%
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	4%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan.	100%
2..	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.	a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%
		c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses	100%

		secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	
3.	Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara predeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.	100%
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi).	70%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial	70%
		b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial	70%
6.	Meningkatnya sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Fakfak	100%

Fakfak, 19 Februari 2018

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



HERO HANINDYO, S.H.,M.H.,L.L.M.

REVIU MATRIKS RENCANA STRATEGIS TAHUN 2015-2019

MATRIK KINERJA RENCANA STRATEGIS KINERJA 2015 – 2019

- Tujuan
1. Pencari keadilan merasa labutuhan dan kepuasannya terpenuhi
 2. Setiap pencari keadilan dapat menjangkau badan peradilan
 3. Meningkatkan kepercayaan public bahwa Pengadilan Negeri Fakfak dapat memberikan pelayanan dan kepastian hokum kepada pencari keadilan
 4. Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai serta Sumber Daya Manusia (SDM) yang professional

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				
		2015	2016	2017	2018	2019
Terwujudnya proses peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase sisa perkara yang di selesaikan					
	1. Perdata	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Pidana	100%	100%	100%	100%	100%
	Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu					
	1. Perdata	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Pidana	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase Penunanan Sisa Perkara					
	1. Perdata	100%	100%	100%	100%	40%
	2. Pidana	100%	100%	100%	100%	40%
	Persentase Perkara yang tidak mengajukan Upaya Hukum:					
1. Banding	100%	100%	100%	100%	100%	
2. Kasasi	100%	100%	100%	100%	100%	
3. PK	100%	100%	100%	100%	100%	
Peningkatan efektifitas pengelolaan	Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	5%	100%	100%	4%	4%
	Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan Peradilan	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para	100%	100%	100%	100%	100%



SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK
NOMOR : 137/KPN/SK/KP.01/X/2018

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2018
PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK

- Menimbang** :
1. Dalam rangka penerapan reformasi birokrasi lembaga peradilan, pengadilan tingkat pertama harus menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Tahun 2018 dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2018 selanjutnya dikirim ke Pengadilan Tinggi, dalam bentuk Softcopy maupun hardcopy,
 2. Bahwa oleh karena itu, perlu ditetapkan Tim Penyusunan LkjIP Tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak, yang terdiri dari Pembina, Penanggungjawab, Koordinator, dan Anggota;
 3. Bahwa Tim Penyusun LkjIP Tahun 2018 pada Pengadilan Negeri Fakfak yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 2. Undang-undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 5. Instruksi Peresiden Nomor 7 Tahun 1999 Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 6. Peraturan Menteri Negara dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan.
 7. Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah; Peraturan Menteri Negara dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN.11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kerja Utama;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010, Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Peresiden R.I Nomor 42 Tahun 2002, Tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & RB Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tatacara Riviw atas LkjIP;
12. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Negeri Fakfak.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2018 PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK**
- PERTAMA** Mencabut Surat Keputusan ketua Pengadilan Negeri Fakfak Nomor : 12/KPN/SK/KP.01/I/2018
- KEDUA** : Menunjuk dan mengangkat Pejabat/Pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Tahun 2018
- KETIGA** : Tim bertugas menghimpun bahan-bahan laporan yang relevan dan menyusunnya sebagai berikut :
1. LkjIP Tahun 2018
 2. Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2018;
 3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2018;
 4. Riviw Indikator Kinerja Utama (IKU);
 5. Riviw Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2015-2019;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Di Tetapkan di : Fakfak
Pada Tanggal : 12 Oktober 2018

Ketua Pengadilan Negeri Fakfak



THOBIAS-BENGGIAN, SH
NIP. 19780104 200212 1 003

Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Yth. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Yth. Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
4. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Jayapura di Jayapura;
5. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Fakfak
Nomor : 137/KPN/SK/KP.01/I/2018
Tanggal : 12 Oktober 2018

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2018
PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK**

1.	KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK	PEMBINA
2.	WAKIL KETUA	KETUA
3.	PANITERA	KOORDINATOR BIDANG KEPANITERAAN
4.	SEKRETARIS	KOORDINATOR BIDANG KESEKRETARIATAN MERANGKAP SEKRETARIS
5.	PANITERA MUDA PIDANA	ANGGOTA
6.	PANITERA MUDA PERDATA	ANGGOTA
6.	PANITERA MUDA HUKUM	ANGGOTA
7.	KASUB.BAG. PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN	ANGGOTA
8.	KASUB.BAG. KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	ANGGOTA
9.	KASUB.BAG. UMUM DAN KEUANGAN	ANGGOTA
10.	STAF IT (AGUNG IRVAN BILI, S.Kom)	ANGGOTA
11.	STAF KEUANGAN (RIKA MUSTIKA SARI, SH)	ANGGOTA

KETUA


THODIAS BENGGIAN, SH
NIP. 19780104 200212 1 003



Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum

Nomor : TAPM. 157 / QMR / SERTIFIKAT / 11 / 2017

Diberikan kepada :

Saluran Kerja : Pengadilan Negeri Fakfak Kelas II

Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 92, Fakfak, Papua

Terakreditasi : **"A" (Excellent)**

Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum ini dilakukan penilaian kembali setiap 6 (enam) bulan selama 3 (tiga) tahun terhitung tanggal 20 November 2017 sampai dengan 20 November 2020, dengan rencana asesmen surveilan pada :

- I. Mei 2018
- II. November 2018
- III. Mei 2019
- IV. November 2019
- V. Mei 2020
- VI. November 2020

Ketua Tim Akreditasi
Penjaminan Mutu

WAHYUDIN

Direktur Jenderal
Badan Peradilan Umum



Dr. HERRI SWANTORO



Penghargaan ini diberikan kepada

PENGADILAN NEGERI FAKFAK

sebagai

★ TERBAIK ★

PENYAMPAIAN SPM NON BELANJA PEGAWAI TA 2017

Palindan, 24 Januari 2018
Pdt. Kepala KPPN Fakfak

Agus Priyambada
NIP. 197705200111001