



REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA



PENGADILAN NEGERI FAKFAK



PENGADILAN NEGERI FAKFAK KLAS II

Jalan Yos Sudarso No.92 Wagom

Tlp : (0956) 22413 FAX : (0956) 22413

Website : www.pn-fakfak.go.id

Email : pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK NOMOR : 123/KPN/SK/XII/2019

TENTANG

TIM PENYUSUN LAPTAH 2019, LKIJP 2019, SAKIP 2019, DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA (PKT) 2020, RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) 2020, INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU), DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2020-2024 PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penerapan reformasi birokrasi lembaga peradilan, pengadilan tingkat pertama harus menyusun Tim Penyusun LAPTAH 2019, LKIJP 2019, SAKIP 2019, Dokumen Perjanjian Kinerja (PKT) 2020, Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2020, Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) 2020-2024 pada Pengadilan Negeri Fakfak Dan Laporan Tersebut Selanjutnya Dikirim Ke Pengadilan Tinggi, Dalam Bentuk Softcopy maupun hardcopy.

2. Bahwa oleh karena itu, perlu ditetapkan Tim Penyusun LAPTAH 2019, LKIJP 2019, SAKIP 2019, Dokumen Perjanjian Kinerja (PKT) 2020, Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2020, Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) 2020-2024 pada Pengadilan Negeri Fakfak, yang terdiri dari Pembina, Penanggungjawab, Koordinator, dan Anggota;

3. Bahwa Tim Penyusun LAPTAH 2019, LKIJP 2019, SAKIP 2019, Dokumen Perjanjian Kinerja (PKT) 2020, Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2020, Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) 2020-2024 pada Pengadilan Negeri Fakfak yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;

2. Undang-undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;

5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Negara dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan.

7. Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah; Peraturan Menteri Negara dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN.11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kerja Utama;

8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja *Instansi Pemerintah*;
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010, Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Peresiden R.I Nomor 42 Tahun 2002, Tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja *Instansi Pemerintah*;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & RB Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tatacara Riviuw atas Lkjip;
12. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadililan Negeri Fakfak.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **TIM PENYUSUN LAPTAH 2019, LKJIP 2019, SAKIP 2019, DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA (PKT) 2020, RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) 2020, INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU), DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2020-2024 PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK**

PERTAMA

Menunjuk dan mengangkat Pejabat/Pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun LAPTAH 2019, LKJIP 2019, SAKIP 2019, Dokumen Perjanjian Kinerja (PKT) 2020, Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2020, Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) 2020-2024 pada Pengadililan Negeri Fakfak.

KEDUA

Tim bertugas menghimpun bahan-bahan laporan yang relevan dan menyusunnya sebagai berikut :

1. Laptah Tahun 2019
2. Lkjip Tahun 2019
3. SAKIP Tahun 2019
4. Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2020;
5. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2020;
6. Indikator Kinerja Utama (IKU);
7. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024;

KETIGA

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Di Tetapkan di : Fakfak
Pada Tanggal : 1 Desember 2019



Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

THORIAS BEGGIAN, SH

NIP. 19780104 200212 1 003

Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Yth. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Yth. Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
4. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Jayapura di Jayapura;
5. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Pengadiln Negeri Fakfak
Nomor : 126/KPN/SK//XII/2019
Tanggal : 11 Desember 2019

TENTANG
TIM PENYUSUN LAPTAH 2019, LKJIP 2019, SAKIP 2019, SAKIP 2019, DOKUMEN PERJANJIAN
KINERJA (PKT) 2020, RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) 2020, INDIKATOR KINERJA
UTAMA (IKU), DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2020-2024

PADA PENGADILAN NEGERI FAKFAK

| | THOBIAS BENGGIAN, SH | KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK | PEMBINA |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1. | THOBIAS BENGGIAN, SH | KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK | PEMBINA |
| 2. | IDA BAGUS BAMADEWA PATIPUTRA, SH | WAKIL KETUA | KETUA |
| 3. | SUKARMAN, SH.i | SEKRETARIS | KETUA TIM MERANGKAP KOORDINATOR BIDANG KESEKRETARIATAN |
| 4. | SANDAR SITANGGANG, SH | PANITERA | KOORDINATOR BIDANG KEPANITERAAN MERANGKAP ANGGOTA |
| 5. | YURICE. J.C. REMBET, ST | KASUB.BAG. PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN | SEKRETARIS MERANGKAP ANGGOTA |
| 6. | YOHANIS SIAHAYA, SH | PANITERA MUDA PIDANA | ANGGOTA |
| 7. | ADOLFINA DURIAN, S.Kom | PANITERA MUDA PERDATA | ANGGOTA |
| 8. | KRISTIAN TAWIRASARU | PANITERA MUDA HUKUM | ANGGOTA |
| 9. | LA IDU | KASUB.BAG. KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA | ANGGOTA |
| 10. | RIZAL ASBAR, SH | KASUB.BAG. UMUM DAN KEUANGAN | ANGGOTA |
| 11. | AGUNG IRVAN BILL, S.Kom | STAF IT | ANGGOTA |
| 12. | RIKA MUSTIKA SARI, SH | STAF UMUM DAN KEUANGAN | ANGGOTA |



Matriks Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Faktak

| KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|---|--|---|---|-------------------------------------|
| Terwujudnya proses Peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana | Jumlah Sisa perkara yang diselesaikan. X 100% Jumlah sisa perkara yang harus diselesaikan | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | b. Persentase perkara: - Perdata - Pidana Yang diselesaikan tepat waktu | Jumlah perkara yang diselesaikan tahun berjalan X 100% Jumlah perkara yang ada | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | c. Persentase penurunan sisa perkara: - Perdata - Pidana | Sisa perkara tahun sebelumnya – sisa perkara tahun berjalan X 100% sisa perkara tahun sebelumnya | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - PK | Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum X 100% Jumlah putusan perkara | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | e. Persentase perkara pidana Anak yang di selesaikan dengan Diversi | Jumlah perkara pidana Anak yang di selesaikan dengan Diversi X 100% Jumlah perkara pidana anak | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan | Index kepuasan Pencari Keadilan | Ket: Permenpan Nomor Kep/25/M.PAN/2/2004 tanggal 24 Februari 2004 | Panitera |

Matriks Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Faktak

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| peradilan | | | | | | | | | |
| Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.Perkara | a. Persentase Isi Putusan yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu | $\frac{\text{Jumlah isi putusan yang diterima tepat waktu}}{\text{Jumlah putusan}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan | | | | | |
| | b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi | $\frac{\text{Jml perkara yang diselesaikan melalui mediasi}}{\text{Jml perkara yang dilakukan mediasi}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan | | | | | |
| | c. Persentase berkas Perkara yang diajukan Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu | $\frac{\text{Jml berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi, PK secara lengkap}}{\text{Jumlah berkas perkara dimohonkan Banding, Kasasi, PK}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan | | | | | |
| | d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus. | $\frac{\text{Jumlah putusan perkara perlindungan anak yang diupload dalam website}}{\text{Jumlah putusan perkara perlindungan anak yang diputus}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan | | | | | |
| Meningkatnya akses Peradilan bagi masyarakat miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase perkara predeo yang diselesaikan | $\frac{\text{Jumlah perkara predeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah perkara predeo}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan | | | | | |
| | b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan. | $\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan}}{\text{Jumlah perkara yang seharusnya diselesaikan diluar gedung pengadilan}} \times 100\%$ | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan | | | | | |

Matriks Reviu Indikator Kinerja Utama Pengadilan Negeri Faktak

| | | | | |
|---|---|--|------------|-------------------------------------|
| Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan | Persentase Putusan Perkarat yang ditindaklanjuti (dieksekusi). | Jumlah putusan perkara yang ditindaklanjuti X 100% Jml putusan perkara yang sudah BHT | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | | | Panitera |
| Meningkatnya Kualitas SDM Pengadilan Negeri Faktak | a. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial | Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis Yudisial X 100% Jumlah Aparatur Teknis Yudisial | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | | | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | | | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| Meningkatnya sarana dan prasarana Pengadilan Negeri Faktak | a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana di Pengadilan Negeri Faktak | Jumlah anggaran pengadaan sarana dan prasarana yang diterima X 100% Jumlah anggaran pengadaan sarana dan prasarana yang ditargetkan | Sekretaris | Laporan Tahunan |
| | | | | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| Meningkatnya Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial | b. Persentase Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial | Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat Non Teknis Yudisial X 100% Jumlah Aparatur Non Teknis Yudisial | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | | | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum) | Jumlah pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan Bantuan Hukum X 100% Jumlah pencari keadilan yang miskin dan terpinggirkan (marginal) | | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | | | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |