PENGADILAN NEGERI KLAS II FAKFAK
Jalan Yos Sudarso No.92 Wagom
☎ : (0956) 22413 FAX : (0956) 22413
Website : www.pn-fakfak.go.id
Email pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id

Nomor Dokumen	: W31.U3/SOP.PPID/I/2025
Tanggal Pembuatan	: 6 Mei 2024
Revisi Ke	: 01
Tanggal Revisi	: 6 Januari 2025
Tanggal Efektif	: Januari 2025
Disahkan Oleh	: Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

S.O.P LAYANAN INFORMASI PUBLIK
3. S.O.P PENGELOLA KEBERATAN ATAS INFORMASI

A.Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman.
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang *Mahkamah Agung*.
3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 perubahan kedia Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang peradilan umum.
4. Buku II Mari tentang pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan.
5. Perma 7 Tahun 2015 tentang organisasi dan tata laksana kepaniteraan dan kesekretariatan peradilan.
6. Peraturan menteri pemberdayaan aparatur Negara dan reformasi birokrasi nomor 35 tahun 2012 tentang penyusunan standar operasional prosedir administrasi pemerintah.
7. Surat keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang pedoman pelayanan terpadu satu pintu
8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang standar pelayanan informasi publik di pengadilan.

B.Keterkaitan :

1. S.O.P Perdata
2. S.O.P Pidana
3. S.O.P Umum Keuangan

C.Peringatan :

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan secara maka pelaksanaan tugas menjadi tidak berjalan dengan baik.

D.Kualifikasi Pelaksana:

1. S1

E.Peralatan :

1. Komputer/ Laptop
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Printer

F.Pencatataan dan Pendataan :

1. Dokumen pelayanan informasi

	PENGADILAN NEGERI KLAS II FAKFAK **Jalan Yos Sudarso No.92 Wagom** **☎ : (0956) 22413 FAX : (0956) 22413** **Website : www.pn-fakfak.go.id** **Email pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id**	Nomor Dokumen	: W31.U3/SOP.PPID/I/2025
		Tanggal Pembuatan	: 6 Mei 2024
		Revisi Ke	: 01
		Tanggal Revisi	: 6 Januari 2025
		Tanggal Efektif	: Januari 2025
		Disahkan Oleh	: Ketua Pengadilan Negeri Fakfak

S.O.P LAYANAN INFORMASI PUBLIK
3. S.O.P PENGELOLA KEBERATAN ATAS INFORMASI

G. Alur Kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Atasan PPID	Pelayanan Informasi	Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan keberatan secara tertulis atau mengisi form di sistem PPID atas pelayanan informasi yang sudah diberikan dan ditujukan ke Atasan PPID Utama					Pengajuan Keberatan	5 Menit	Pengajuan Keberatan
2.	Menerima keberatan informasi dari pemohon informasi, mengisi formulir keberatan informasi dan meneruskannya ke atasan PPID					Keberatan informasi melalui sistem atau tertulis	10 Menit	Formulir Keberatan
3.	Menerima permohonan keberatan informasi dan mengadkan rapat koordinasi					Formulir keberatan	30 Menit	Formulir Keberatan
4.	Melaksanakan rapat koordinasi dan hasilnya dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani semua peserta rapat					Formulir keberatan	10 Menit	Berita acara rapat
5.	Menerima hasil keputusan rapat koordinasi mendokumentasikan dan memberikan jawaban kepada pemohon atas keberatan informasi yang diajukannya					Berita acara rapat	1 Hari	Tanggapan terhadap keberatan informasi
6.	Memberikan tanggapan dalam bentuk keputusan tertulis					Tanggapan terhadap keberatan informasi	10 Menit	Tanggapan terhadap keberatan informasi