



RENCANA AKSI KINERJA

Tahun 2026

www.pn-fakfak.go.id
pengadilan_negeri_fakfak@yahoo.co.id
Jl. Yos Sudarso N0.92 Wagon-Fakfak



Rencana Aksi Perjanjian Kinerja
Pengadilan Negeri Fakfak
Tahun 2026

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2026 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Fakfak dalam rangka mewujudkan Visi yaitu :

"Terwujudnya Pengadilan Negeri Fakfak Yang Agung"

dengan Misi :

1. Menjaga Integritas Aparatur dan Kemandirian Pengadilan Negeri Fakfak;
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Inovatif dan berkeadilan kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan dan Profesionalitas Sumber Daya Manusia (SDM) pada lingkungan kerja Pengadilan Negeri Fakfak;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi pada Pengadilan Negeri Fakfak.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Negeri Fakfak Tahun 2026 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI BERBASIS ANGGARAN DAN KINERJA
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN NEGERI FAKFAK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	a. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	20%	50%	70%	90%
		b. Persentase penyediaan / pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	20%	50%	70%	90%
		c. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan / amar putusan tingkat banding, kasasi, dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	20%	50%	70%	90%
		d. Persentase pengiriman salinan putusan perkara pidana tingkat banding, kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	20%	50%	70%	90%
		e. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	20%	50%	70%	90%
		f. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata	5%	10%	15%	20%
		g. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan	5%	10%	15%	20%
		h. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	20%	30%	40%	50%
		i. Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi	25%	50%	75%	100%
		j. Persentase perkara perdata tingkat pertama yang menggunakan e-court	25%	50%	75%	100%
		k. Persentase perkara pidana yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu)	25%	45%	65%	85%
		l. Persentase layanan perkara pidana yang diajukan secara elektronik (e-Berpadu)	25%	50%	75%	100%
2.	Meningkatnya tingkat keyakinan dan kepercayaan publik	a. Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	20%	50%	75%	89%
3.	Terwujudnya manajemen peradilan yang transparan dan profesional	a. Indeks profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) satuan kerja Pengadil	20%	50%	75%	89%
		b. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) satuan kerja Pengadilan	25%	50%	75%	89%
		c. Nilai kinerja perencanaan anggaran	15%	25%	75%	89%
		d. Nilai indikator pengelolaan aset (IPA) satuan kerja Pengadilan	0.5	1	2	2.5

*Cat: Target diambil dari IKU dan untuk pengisian target Triwulan adalah target dibagi 4.

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan pembuatan dan pengajuan gaji dan uang makan	√	√	√	√	Terbayarnya Gaji dan Uang Makan Hakim dan Pegawai	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	6.863.658.000
2.	Konsultasi ke PT. Papua Barat terkait Penyelesaian Perkara	√	√	√	√	Meningkatnya Kualitas dan Jumlah Penyelesaian Perkara melalui Perjalanan Dinas			64.806.000
3.	Survey Kepuasan Masyarakat dan Survey Persepsi Anti Korupsi	√	√	√	√	Tersedianya Laporan dan Indeks Kepuasan Masyarakat			68.254.000
4.	Melakukan registrasi perkara tepat waktu	√	√	√	√	Peningkatan Penyelesaian Perkara	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Dukungan Penyelesaian Perkara Peradilan Umum	4.900.000
5.	Rapat Koordinasi Satgas SIPP	√	√	√	√				
6.	Penyusunan Arsip Perkara	√	√	√	√				
7.	Penggandaan dan penjilidan berkas perkara, minutasikan dan upaya hukum	√	√	√	√				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
8.	Pengiriman Penetapan Hari Sidang	✓	✓	✓	✓				2.448.000
9.	Pengiriman Penahanan dan Perpanjangan Penahanan	✓	✓	✓	✓				4.896.000
10.	Pemeriksaan Sidang pembelian makanan terdakwa	✓	✓	✓	✓				2.000.000
11.	Pembelian Konsumsi Pengamanan Sidang	✓	✓	✓	✓				2.499.000
12.	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat pertama dan banding yang tepat waktu	✓	✓	✓	✓			Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat pertama dan banding yang tepat waktu	
	a. Penanganan perkara banding di tingkat pertama	✓	✓	✓	✓				1.207.000
	b. Penanganan perkara kasasi dan PK di Pengadilan Tingkat pertama	✓	✓	✓	✓				1.080.000
13.	KIMWASMAT		✓		✓	Melaksanakan inspeksi dengan Hakim Pengawas dan Pengamat terhadap Narapidana yang	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	750.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
						berada di Lembaga Permasalahan meliputi data-data perilaku narapidana, masa hukuman dan membuat laporannya			

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Pelaksanaan Pos Pelayanan Hukum	√	√	√	√	Masyarakat yang terlayani oleh POSBAKUM	Peningkatan Manajemen Peradilan	Layanan Pos Bantuan Hukum	36.000.000
2.	Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung Pengadilan	-	-	-	-			Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui sidang diluar gedung pengadilan	-
3.	Pelaksanaan Pembebasan Biaya Perkara	√	√	√	√	Masyarakat tidak mampu terlayani biaya perkaranya		Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara	360.000

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan pembelian perkara sehari-hari perkantoran	✓	✓	✓	✓	Tersedianya kebutuhan kantor dan barang konsumsi	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat pertama dan banding yang tepat waktu	60.867.000
2.	Melakukan pembayaran langganan daya dan jasa	✓	✓	✓	✓	Terjaminnya fasilitas internet, listrik air, telepon dan surat pos yang mendukung proses percepatan penyelesaian perkara			219.000.000
3.	Melakukan Pemeliharaan Kantor, peralatan dan mesin	✓	✓	✓	✓	Terpeliharanya aset barang milik negara			1.191.604.000

Demikian Rencana Aksi yang ditetapkan sesuai dengan Rencana Kerja berbasis anggaran dan kinerja pada Pengadilan Negeri Fakfak yang telah dipadankan dengan daftar isian pelaksanaan anggaran (DIPA) tahun 2026 dengan nomor: SP DIPA-005.03.2.400082/2026 dan SP DIPA-005.01.2.400081/2026 yang diterbitkan pada tanggal 1 Desember 2025

Dalam Rencana Aksi tersebut diatas masih terdapat target dengan rencana pencapaian 0%, ini terkait pelaksanaan perkara yang dilaksanakan diluar gedung Pengadilan, dikarenakan Pengadilan Negeri Fakfak tidak mendapatkan alokasi anggaran dalam DIPA untuk kegiatan tersebut.

Fakfak, 20 Januari 2026

KETUA PENGADILAN NEGERI FAKFAK



DONY HARDIYANTO, S.H., M.Hum