

**I. PERSYARATAN GANTI NAMA TGL THN LAHIR DAN MARGA PADA AKTA KELAHIRAN :**

1. Foto copy Surat Nikah Pemohon
  2. Foto copy Kartu Keluarga Pemohon
  3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon
  4. Foto copy Akta Kelahiran;
  5. Foto copy Ijazah;
  6. Permohonan tanda tangan diatas Meterai Rp 10.000;
  7. Biaya administrasi Rp 600.000,00;
- } (Stempel Pos);Materai Rp 10.000;

**II. PERSYARATAN PENGANGKATAN ANAK / ADOPSI:**

1. Foto copy Surat Nikah orang tua Angkat
  2. Foto copy Kartu Keluarga kedua orang tua Angkat
  3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk orang tua Angkat
  4. Foto cpy SK terakhir bagi orang tua angkat PNS.
  5. Foto copy Akta Kelahiran;
  6. Asli Surat Penyerahan Anak dari kedua orang tua kandung ke kedua orang tua Angkat;
  7. Asli Surat Keterangan dari Kantor Badan Sosial Fakfak;
  8. Asli Surat Keterangan berkelakuan baik dari Polisi untuk kedua orang tua Angkat;
  9. Asli Surat Keterangan berbadan sehat dari Rumah Sakit untuk kedua orang tua Angkat;
  10. Permohonan tanda tangan diatas Meterai Rp 10.000,00;
  11. Biaya administrasi Rp500.000,00;
- } (Stempel Pos); Materai Rp 10.000;

**III. PERSYARATAN AKTA KEMATIAN :**

1. Foto copy Surat Nikah Pemohon
  2. Foto copy Kartu Keluarga Pemohon
  3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon
  4. Asli Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit / dari Lurah ;
  5. Permohonan tanda tangan diatas Meterai Rp10.000,00;
  6. Biaya administrasi Rp600.000,00;
- } (Stempel Pos) ; Materai Rp 10.000;

**IV. PERSYARATAN PENETAPAN IJIN MENJUAL/MENJAMINKAN SERTIFIKAT :**

1. Foto copy Surat Nikah Pemohon;
  2. Foto copy Akta Kematian Almarhum ;
  3. Foto copy Sertifikat ;
  4. Foto copy Akta Kelahiran anak yang masih dibawah umur ;
  5. Foto copy KTP Pemohon ;
  6. Foto copy KK Pemohon ;
  7. Foto copy Surat Keterangan Ahli Waris ;
  8. Permohonan tanda tangan diatas Materai Rp10.000,00;
  9. Biaya administrasi Rp600.000,00;
- } (Stempel Pos) ; Materai Rp 10.000;

**V. PERSYARATAN WALI ANAK DIBAWA UMUR :**

1. Foto copy Surat Nikah Almarhum/Almarhuma;
  2. Foto copy Kartu Keluarga Almarhum/Almarhuma;
  3. Foto copy Kartu Tanda Pendduk Almarhum/Almarhuma;
  4. Foto copy Akta Kematian Almarhum/Almarhuma;
  5. Foto copy Akta Kelahiran Para Ahli Waris/Anak-anak Almarhum/Almarhuma;
  6. Foto copy Surat Nikah Pemohon/Wali;
  7. Foto copy Kartu Keluarga Pemohon/Wali;
  8. Foto copy Kartu Tanda Pendduk Pemohon/Wali;
  9. Permohonan tanda tangan diatas Materai Rp10.000,00;
  10. Administrasi Rp600.000,00
- } Stempel Pos Materai Rp 10.000;

**VI.PERSYARATAN PENETAPAN WALI TNI**

- 1. Foto copy Surat Nikah Pemohon
  - 2. Foto copy Kartu Keluarga Pemohon
  - 3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon
  - 4. Foto copy Akta Kelahiran;
  - 5. Foto copy Ijazah terakhir
  - 6. Surat Pernyataan dari Orang Tua Kandung
  - 7. Permohonan tanda tangan diatas Meterai Rp.10.000,00;
  - 8. Biaya administrasi Rp600.000,00;
- } (Stempel Pos) Materai Rp 10.000,00;

**VII.PERSYARATAN PENETAPAN WALI PENGAMPUAN**

- 1. Foto copy Surat Nikah Pemohon
  - 2. Foto copy Kartu Keluarga Pemohon
  - 3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon
  - 4. Foto copy Kartu Tanda Penduduk yang sakit
  - 5. Foto copy Surat Keterangan Dokter dari RSUD/Puskesmas
  - 6. Foto copy SK. Terakhir apabila yang sakit PNS, TNI, POLRI
  - 7. Permohonan tanda tangan diatas Meterai Rp. 10.000,00;
  - 8. Biaya administrasi Rp600.000,00;
- } (Stempel Pos)  
Materai Rp 10.000,00;

**VIII.PERSYARATAN PENETAPAN PENGESAHAN ANAK**

- 1. Foto copy Surat Nikah Pemohon
  - 2. Foto copy Kartu Keluarga Pemohon
  - 3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Pemohon
  - 4. Foto copy Akta Kematian
  - 5. Foto copy Akta Kelahiran Anak
  - 6. Foto copy SK. Terakhir apabila PNS
  - 7. Permohonan tanda tangan diatas Meterai Rp. 10.000
  - 8. Biaya administrasi Rp600.000,00;
- } (Stempel Pos);  
Materai Rp 10.000,00;

**IX. PERSYARATAN GUGAT CERAI**

- 1. Foto copy Surat Nikah
  - 2. Foto copy Kartu Keluarga
  - 3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (suami/istri)
  - 4. Foto copy SK Terakhir (kalau PNS)
  - 5. Foto copy Akta Kelahiran anak
  - 6. Isi Gugatan tanda tangan diatas Meterai 10.000
- } Stempel Pos  
Materai Rp 10.000,00;

## SURAT PENYERAHAN ANAK

Pada hari ini ....., tanggal ..... kami yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

1. N a m a : **Ibu Kandung**  
U m u r : .....  
A g a m a : .....  
Pekerjaan : .....

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

1. N a m a : **Bapak Angkat**  
U m u r : .....  
A g a m a : .....  
Pekerjaan : .....
2. N a m a : **Ibu Angkat.**  
U m u r : .....  
A g a m a : .....  
Pekerjaan : .....  
A l a m a t : keduanya bertempat tinggal di .....

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA** .

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan anak kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima anak tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bahwa PIHAK PERTAMA dengan penuh keikhlasan menyerahkan anak bernama ....., lahir di ....., pada tanggal ..... jenis kelamin Laki-laki/Perempuan;
2. Bahwa PIHAK KEDUA berjanji bersedia menjaga, merawat dan mengasuh anak tersebut diatas sebagaimana layaknya anak kandung ;
3. Bahwa segala yang menyangkut kebutuhan anak tersebut diatas menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA ;
4. Bahwa PIHAK PERTAMA tidak mencampuri segala sesuatu yang menyangkut anak tersebut serta tidak akan mengambil kembali anak tersebut atau menuntut kembali anak tersebut dari PIHAK KEDUA dikemudian hari ;
5. Bahwa dilakukan Penyerahan anak tersebut oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dihadapan keluarga PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA pada tanggal ..... bertempat di rumah PIHAK PERTAMA ....., Kelurahan/Kampung ....., Distrik ....., Kabupaten ....., Provinsi .....
6. Bahwa apabila dikemudian hari PIHAK PERTAMA melanggar ketentuan yang telah ditetapkan sebagaimana isi Surat Penyerahan Anak ini kami PIHAK PERTAMA siap menerima sanksi sesuai peraturan dan Undang-Undang yang berlaku .

Demikian Surat Penyerahan Anak ini kami buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan siapapun juga, kemudian kami kedua belah pihak bersama-sama saksi-saksi membubuhi tanda tangan diatas meterai.

....., .....

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

1. **Bapak Angkat**

2. **Ibu Angkat**

**Bapak Kandung**

SAKSI-SAKSI

.....

.....